沨沄极客

2017年10月17日

第四期 | 管理你的文件仓库

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

你有多久没有整理你的硬盘了？

如果把电脑的存储盘比作一个仓库，那么你的仓库里是不是还摆放着大量陈旧的老文件、散乱在各处的小文件？

历史文件不同于常用文件，它们可能还具有一定的价值，我们不确定什么时候还会用到它们，所以让历史文集暂时留在电脑中，以备不时之需。

看完这部分的内容，你可以简单的为这些小文件找到一个更适合的文件夹，让它们更容易被调用和查看。就像把它们分类到架子上、放进箱子里。

主要内容介绍

在前面的章节中，我们学到了如何整理桌面，如何管理常用文件，如何高效利用文件。现在终于到了最关键的部分：如何管理文件仓库，我相信这部分是许多人期待已久的。在第四章节的「管

理你的文件仓库」中，我将依次介绍以下的内容——

- **整理文件有多重要**：这一章介绍了整理文件的原因、流程、思路，以及如何重命名文件。做好整理文件的准备工作。
- **建立统一的文件夹层级**：每个人都应该找到 **适合自己** 的文件夹划分方法，不盲目模仿别人。这一节中介绍了如何建立统一的文件夹层级，我也会把自己的文件整理方法与大家分享。
- **如何归档你的历史文件**：一言不合删文件？不如对文件进行有效的归档。这一节会介绍如何归档你的历史文件。
- **DropIt：文件自动整理神器**：通过 DropIt 来整理你的各类文件。这是一款自动分类的软件，非常适合不愿意手动整理文件的用户使用。
- **如何整理照片**：这一节提供了一些整理其他类型文件的思路。以照片为例，当照片越积越多，我们除了利用 Lightroom 这类软件，还可以通过纯手动来整理照片。

（一）整理文件有多重要？

通过阅读这一章节的内容，可以认识到整理文件仓库的重要性，并且会介绍关于文件重命名、整理文件的流程。

适用人群：所有用户。

在前面的章节中，我们学到了如何整理桌面，如何管理常用文件，如何高效利用文件。现在终于到了最关键的部分：如何管理文件仓库，我相信这部分是许多人期待已久的。

为什么要好好整理文件？

我们每天都在产生新的文件，每天也在接收新的文件。没有合理的管理方式，这些文件会加重文件整理在很多人心目中「麻烦」「杂乱」的印象。在第一期的桌面整理就曾提到过，每个人有着自己的整理习惯，这无可厚非。但是，一个整洁的环境仍然相当重要。最显著的优势有这样几点——

- 能让我们 **提高效率**。按照一定的标准整理文件，不在寻找文件上花太多的时间。
- 能让文件更 **易于识别**。对文件进行适当的命名，在不打开文件的情况下就能知道文件的内容。
- 能够 **分清主次**。在文件越积越多需要清理时，根据重要程度，舍弃无用文件。让有限的硬盘

容量得到充分利用。

- 能够有 **多重保障**。对重要的文件进行及时有效的备份，保证重要文件不会因意外情况消失。
- 可以留下整洁、干练的 **好印象**。给别人发送文件时，清爽的文件命名、层级总能让人愉悦。

所以我可以这样说——

> 整理文件，是为了培养「有序的意识」。

在有搜索的情况下，还有必要整理文件吗?

有的人认为：「在搜索越来越便捷的情况下，我们已经没有必要再对文件进行整理了。」

这种观点显然是错误的。

在之前我做过一个「把食材放在卧室里」的类比，放在这里也一样适用。搜索工具确实可以找到「卧室的食材」。但忘记了这个食材的名字，再厉害的搜索工具也帮不了我们。

随着文件数量的增加，杂乱的文件对其他人而言也是一个大麻烦。因为其他人无法知道你的「新建文件夹」中放的是食材还是衣服。

而整理文件，就是把食材放回厨房、把衣服放回衣柜的过程。如果你愿意，还可以为他们贴上详细的标签。这样无论是通过工具搜索，还是直接进硬盘找文件，你都可以游刃有余。在协同工作时也能让别人更省心省力。

整理硬盘文件的流程

基于前三期，在我们完成了 **桌面** 整理、**常用文件** 整理、提高 **使用效率** 这三件事之后。**硬盘文件** 就要被提上日程了。

当我们整理硬盘文件的过程中会做这些操作—— **文件重命名**、**建立文件夹**、**打包归档**、备份文件、发送到网盘、**删除文件**。

加粗的四个操作会在本地完成，所以整理文件就是围绕着「重命名、文件夹、归档」这三个部分完成的。备份和云端则需要外部设备（移动硬盘、NAS、网盘等），这两步会放在最后一期重点介绍。

这里提到的硬盘文件，特指那些「已经完成了使命且不再需要修改」的文件，所以不包括修改文件本身。

如何合理命名文件

这里提到的重命名主要针对 **由自己创建的文件** 以及部分下载下来的乱码名文件。

一个文件的文件名可以包括这些内容——

- 文件类型，比如 `书籍、电影、表格` 。
- 文件内容，比如 `名单、文档演示、报价表` 。
- 关键词，比如 `[电影]-[美国]-[科幻]` 。
- 修改时间，比如 `2017-10-15` 。
- 编号，比如 `稿件01、设计稿vol01` 。
- 备注，比如 `保密、部门内部` 。

这些信息之间通常采用短横杠（ `-` ）或者下划线（ `_` ）进行连接。空格也可以，不过要注意是否影响工作，比如程序员通常不会在文件名中加入空格，防止调用失败。

理论上讲，一个文件的命名越详细越好。比如豆瓣上的电影分类，会以地区、语言、标签、电影名称、主演、时间等多种信息作为分类标准。如果应用在本地文件上就是 `[电影]-[美国]-[科幻]-【星际穿越】-乔纳森诺兰-169分钟-[2014-11-12].mov` 这种形式。非常详尽，这也会为检索带来极大的便利。

但是，我认为这种极为详尽的命名方式并不适合大部分人管理自己的文件：**编辑麻烦**、**工作量大**，如果为电脑中的每一个文件做这种程度的重命名，时间成本太高，实在得不偿失。加上 Windows 下标签管理系统的缺失，注定了这种专业化的命名方式不适合大众。

更普遍的命名方式，是 **选取两到三个重要的信息** 对文件进行命名。

比如我的大部分文档采用「修改时间 + 文件内容」的命名法。如果这份稿需要反复审阅，那就再加上「编号」。比如 `2017-10-01-文件管理-初稿03.doc` 。再比如不依赖于时间的文件，壁纸图片就是个很好的例子。我采用「文件类型 + 文件内容 + 编号」的形式命名。比如 `4K壁纸-摄影作品-01.jpg`

这样命名文件可以增强文件的可检索性，当你搜索文件时回想一下该文件最重要的特征是什么，然后输入就能完成搜索。只要对文件做好命名，搜索只在一念之间。

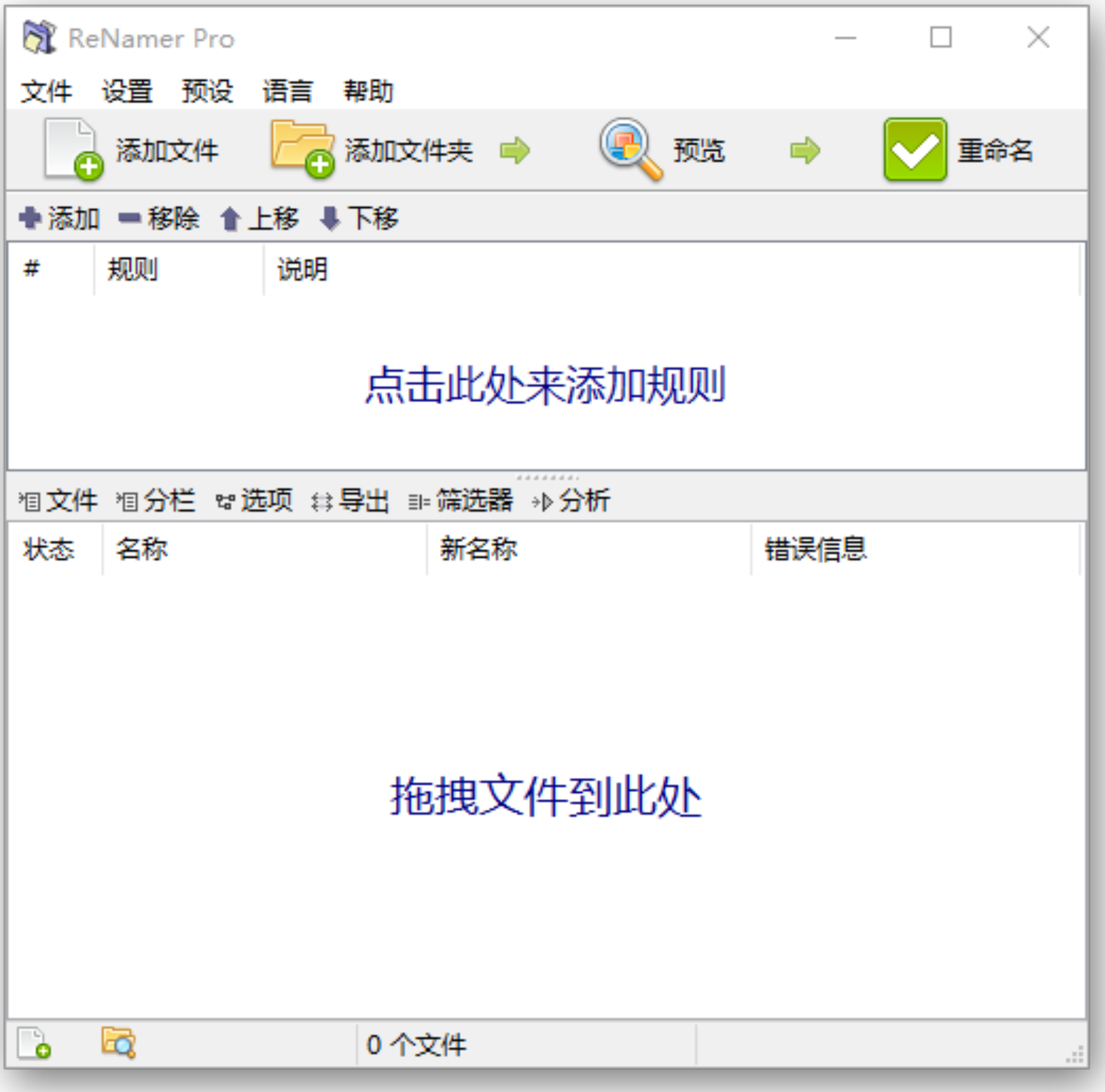
具体操作：

1. 为每一类文件制定一个规则。比如文档都是「修改日期 + 文件内容」，以此为标准对文件进行统一的重命名。
2. 不同的项目文件有不同的规则。如果对文件顺序要求较高，可以在最前方加上「序号」，比如 `00-序言` 、 `01-正文第一章` 、 `02-正文第二章` 。

注：很多文件是无需重命名的，比如带版本号的软件安装包，如果嫌乱可以加上序号前缀，或者放进不同的文件夹内管理。

如何重命名大量文件?

如果你面对大量的历史文件深感无从下手，没有关系。ReNamer 可以替你完成这项工作。ReNamer 提供了免费版本给个人用户使用，可以在 ReNamer 官网 下载到它。


ReNamer Pro
文件
设置
预设
语言
帮助
添加文件
添加文件夹
预览
重命名
添加
移除
上移
下移
#
规则
说明
文件
分栏
选项
导出
筛选器
分析
状态
名称
新名称
错误信息

点击此处来添加规则

拖拽文件到此处

0 个文件

ReNamer 主界面

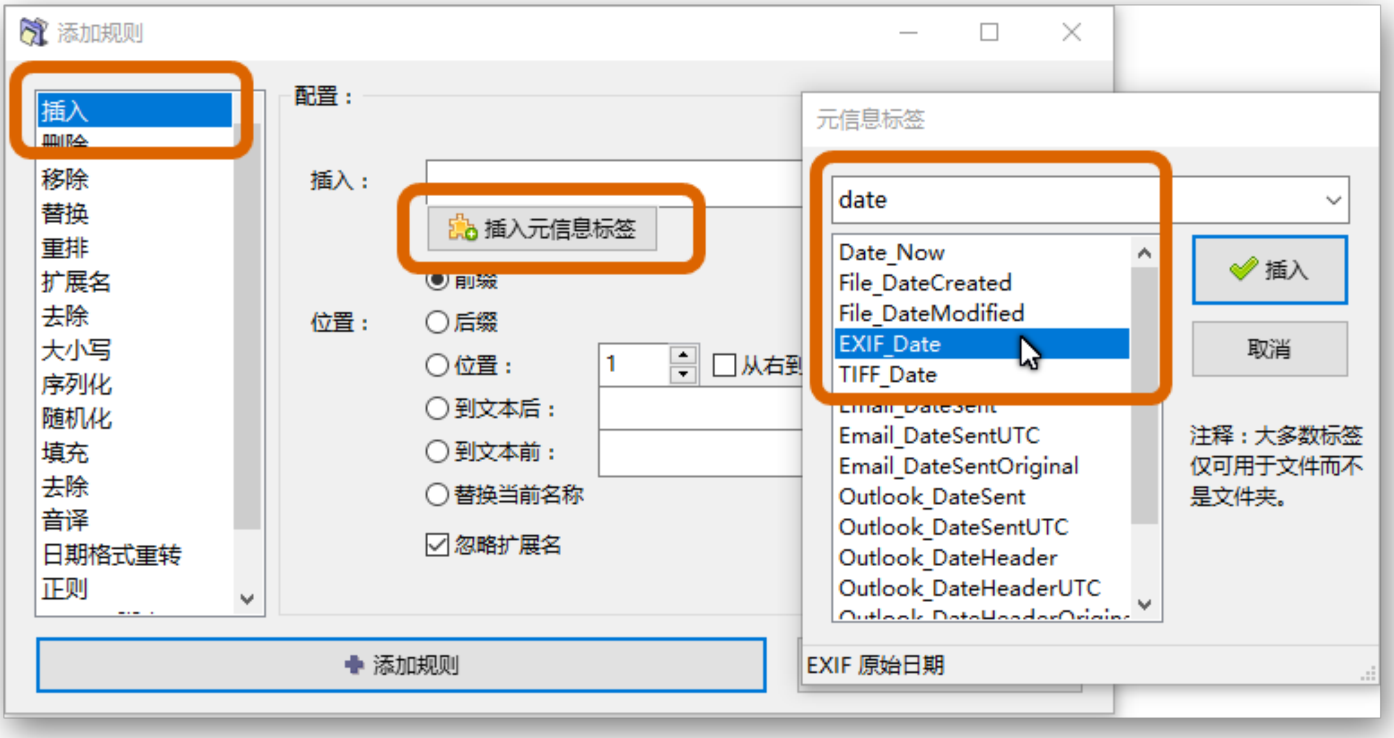
ReNamer 的主界面分为两个部分，上方是命名规则，下方是需要重命名的文件，看上去很清爽。

最上方显示了操作流程，添加文件或文件夹，浏览应用规则后的文件名，最后完成重命名。如果规则不够完善，出现了同名文件，ReNamer 会提示错误信息，让你进一步修正。推荐 ReNamer 的一大原因在于其 **规则丰富**，从基本的插入、删除、替换，还有正则、音译、日期格式重转等高效功能。而且它 **处理效率高**，我曾给照片库中的几千张照片批量添加前缀，处理时间非常短。比如对所有新建文件进行重命名

具体操作：

1. 利用 Everything 搜索「新建」二字，找到所有类似「新建 Microsoft Word 文档.docx」这种文件名。
2. 将这些文件拖入 ReNamer，批量加上 `:File_DateCreated:` 修改日期的元标签作为前缀。再根据文件所在目录回忆文件名称，对这些文件进行单独命名。
3. 无法回忆起内容的文件，打开查看内容，再进行单独重命名。

ReNamer 的众多规则中，最值得介绍的功能之一是 **实用的元信息标签**。它的出现让我眼前一亮，ReNamer 支持在文件名中插入文件中包含的 **元信息标签**，比如一张照片的拍摄时间、文件的创建日期等。


添加规则
插入
删除
移除
替换
重排
扩展名
去除
大小写
序列化
随机化
填充
去除
音译
日期格式重转
正则
配置：
插入：
插入元信息标签
前缀
位置：
后缀
位置：
1
从右到
到文本后：
到文本前：
替换当前名称
忽略扩展名
添加规则
元信息标签
date
Date_Now
File_DateCreated
File_DateModified
EXIF_Date
TIFF_Date
Email_DateSent
Email_DateSentUTC
Email_DateSentOriginal
Outlook_DateSent
Outlook_DateSentUTC
Outlook_DateHeader
Outlook_DateHeaderUTC
Outlook_DateHeaderOrigin
插入
取消
EXIF 原始日期

注释：大多数标签仅可用于文件而不是文件夹。

ReNamer 添加日期

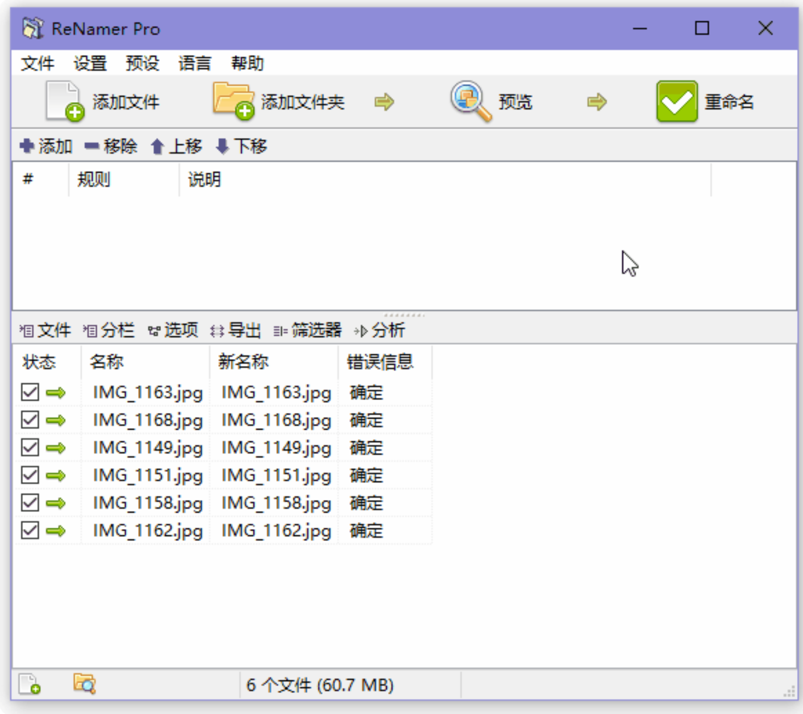
利用这个特性，介绍一个使用操作，**为照片文件批量添加拍摄日期前缀**。

具体操作：

1. 添加规则 → 插入元信息标签 → 搜索 `Date` ，与日期相关的标签都会显示出来。我们选择 `:EXIF_Date:` → 插入。
2. 由于 EXIF 还带有具体的时间，再加上第二条规则「删除从第 10 位开始的 9 个字符」。
3. 拖入想要重命名的照片文件，确认新文件名无误，点击重命名。

注：EXIF 是可以记录数码照片的拍摄参数、缩略图及其他属性信息的一种文件格式，各种设备中拍摄的照片都会通过 EXIF 记录下拍摄日期、位置、设备等信息。

这样就可以批量为照片添加日期前缀了。


ReNamer Pro
文件
设置
预设
语言
帮助
添加文件
添加文件夹
预览
重命名
添加
移除
上移
下移
#
规则
说明
文件
分栏
选项
导出
筛选器
分析
6 个文件 (60.7 MB)

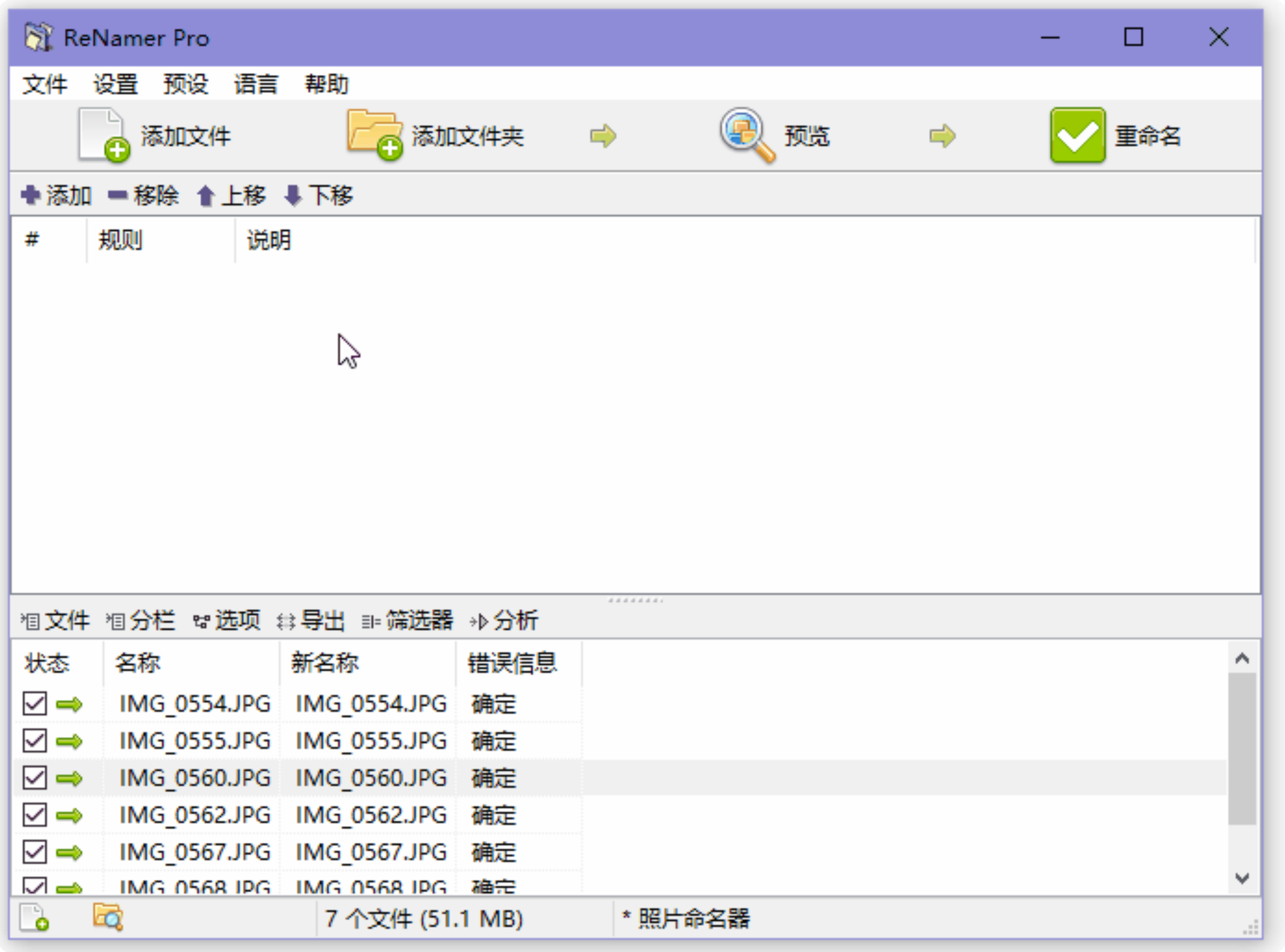
状态	名称	新名称	错误信息
☑	IMG_1163.jpg	IMG_1163.jpg	确定
☑	IMG_1168.jpg	IMG_1168.jpg	确定
☑	IMG_1149.jpg	IMG_1149.jpg	确定
☑	IMG_1151.jpg	IMG_1151.jpg	确定
☑	IMG_1158.jpg	IMG_1158.jpg	确定
☑	IMG_1162.jpg	IMG_1162.jpg	确定

照片添加日期

这些规则可以 **自定义排序方式**，支持勾选操作。并允许用户保存预设。

你可以花一些心思做一套通用的命名规则。对不同类型的文件做不同的处理。比如我有三套命名器，分别对应文档、软件、照片。软件安装包的重要标准是「文件创建日期」和「文件大小」，而照片大致分为「旅游」「家庭」「个人」三种类型。

每次使用时，导入不同的规则预设，再勾选不同的规则，就能自动重命名大量文件了。


ReNamer Pro
文件
设置
预设
语言
帮助
添加文件
添加文件夹
预览
重命名
添加
移除
上移
下移
#
规则
说明
文件
分栏
选项
导出
筛选器
分析

状态	名称	新名称	错误信息
☑ →	IMG_0554.JPG	IMG_0554.JPG	确定
☑ →	IMG_0555.JPG	IMG_0555.JPG	确定
☑ →	IMG_0560.JPG	IMG_0560.JPG	确定
☑ →	IMG_0562.JPG	IMG_0562.JPG	确定
☑ →	IMG_0567.JPG	IMG_0567.JPG	确定
☑ →	IMG_0568.JPG	IMG_0568.JPG	确定

7 个文件 (51.1 MB)

* 照片命名器

自定义规则顺序

如果没有整理文件的意识，那也没有关系，之后会推荐一些方便快捷的整理工具。

不过在实践之前，先让我们提前确认好文件夹层级——也可以理解为「分类」。下一章就讲讲如何建立统一的文件夹层级。

（二）建立统一的文件夹层级

通过阅读这一章节的内容，你可以学习到如何建立一套属于自己的文件夹层级，便于将来更好地整理文件。

适用人群：所有用户。

不要看「文件夹层级」这个名字好像很高端。其实是如何划分文件夹的问题。所谓建立文件夹层

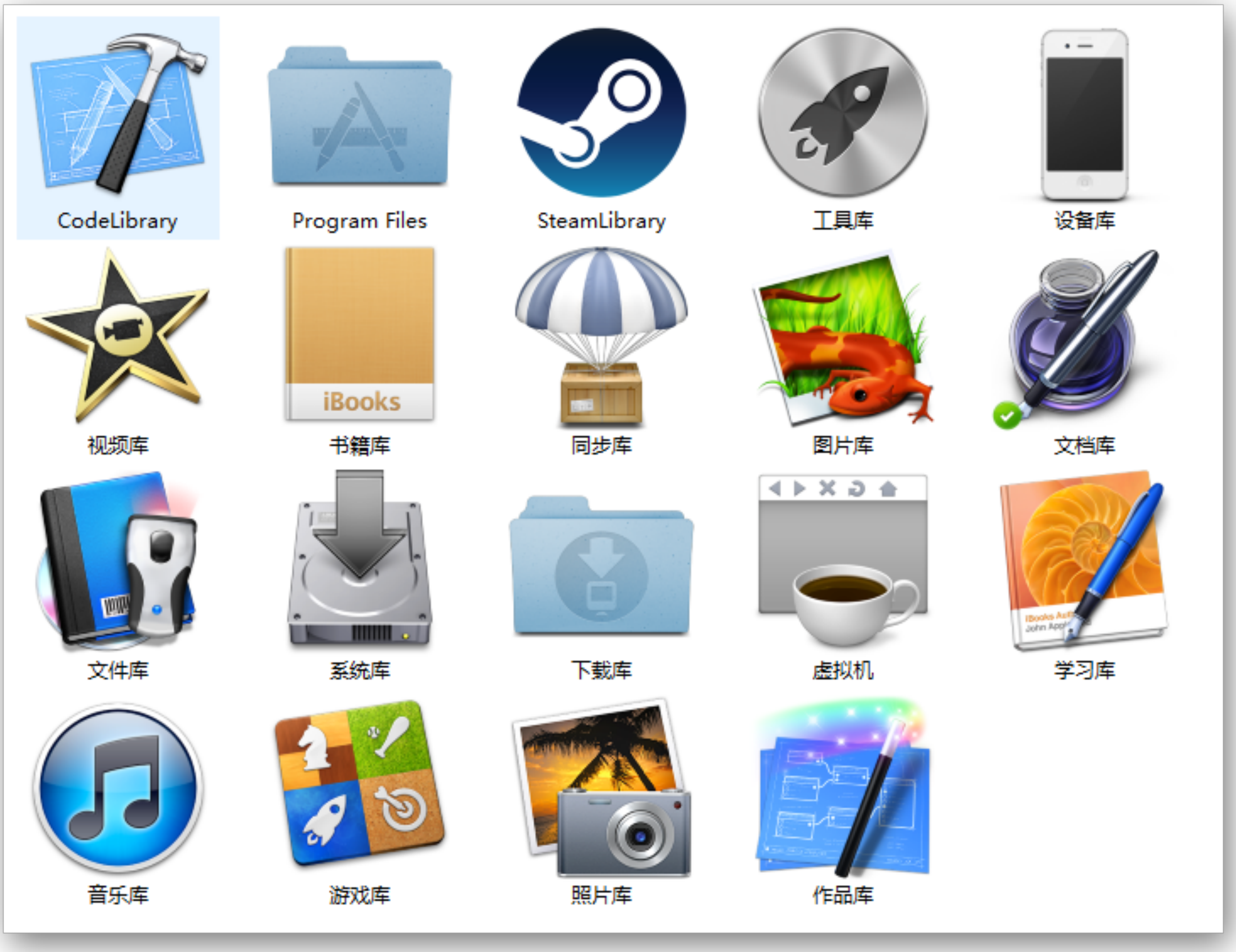
级，就是建立一整套的文件管理体系。

只讲理论不够直观，先来看看 **我是如何划分文件的**。

一个文件仓库示例

首先要说明的是，我管理文件的方式。一定不会 **完全适合** 每一个人，可以借鉴但不要直接套用。

这是我的 D 盘目录——


CodeLibrary
Program Files
SteamLibrary
工具库
设备库
视频库
iBooks
书籍库
同步库
图片库
文档库
文件库
系统库
下载库
虚拟机
学习库
音乐库
游戏库
照片库
作品库

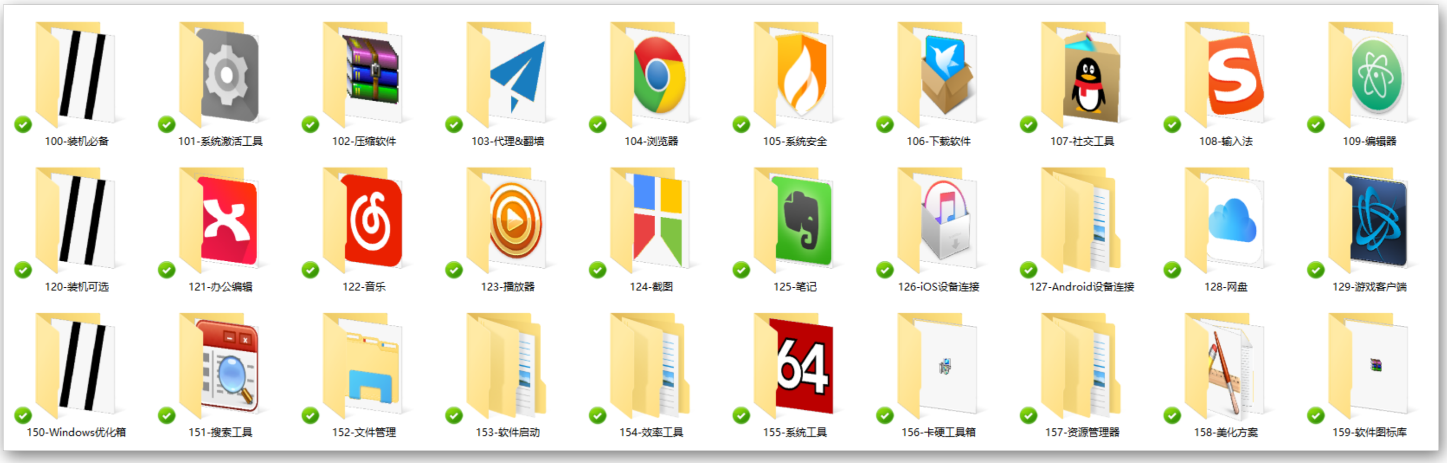
我的文件目录

图标用的是 macOS 的图标，拟物化的风格让整体显得比较统一，只看图标就能知道里面是什么文件。

先来看看，有哪些 **重要的文件夹** ，人人都可以在自己电脑中建立这些层级。

Program Files：D 盘的 Program Files 是绿色软件库，不需要写入注册表，即使重装系统也能正常使用的软件。而安装版的软件全部安装在 C 盘的 Program Files 中（SSD 读写速度快，提升软件速度）。这里我存放了很多方便的小工具，比如重命名工具 ReNamer、键盘音效 Tickeys、压制视频用的小丸工具箱、之前提到的软件启动器 Rolan、显卡检测工具 GPU-Z 等。即使重装系统，这些工具依然可以正常使用。如果要出门，将该目录下需要的软件打包放进 U 盘，到另一个地方也能正常工作。

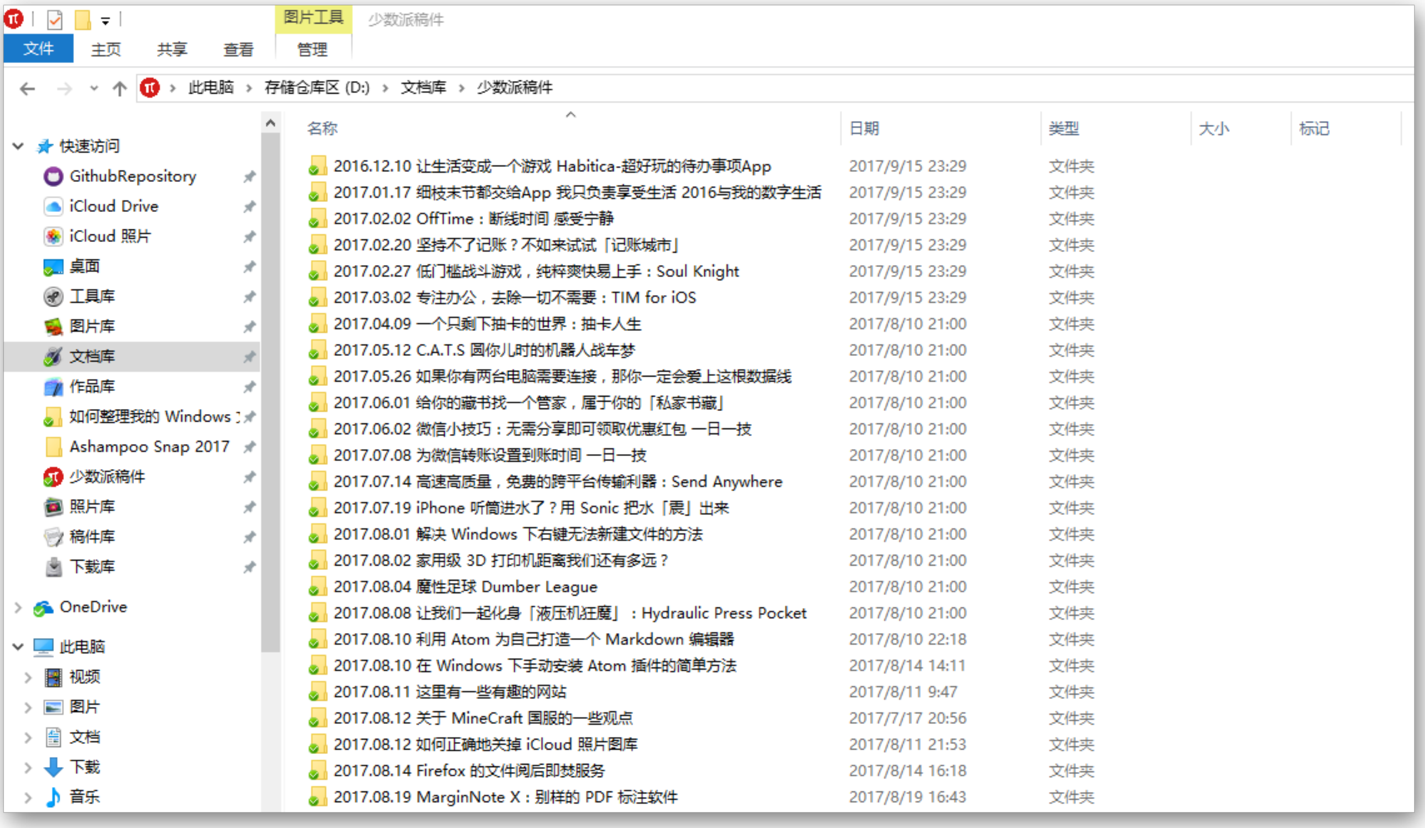
工具库：我不喜欢使用 360 软件管家这类软件管理工具。PC 软件不像手机 App，稳定性比最新功能更重要。所以我建立了一个本地的软件库。用于存放软件安装包、大型软件安装包。在工具库的二级目录中，继续划分为 **大型软件安装包**（存放 Office 的 ISO 镜像等上 GB 的安装文件）、**工具库**（小型软件，例如 QQ、网易云音乐等）、装机软件（帮别人装机经常用到的软件，比如 PE 系统、360、输入法等）。其中存放的都是某个稳定版本的软件，只有当他们有大更新的时候才会进行更新。


100-装机必备
101-系统激活工具
102-压缩软件
103-代理&翻墙
104-浏览器
105-系统安全
106-下载软件
107-社交工具
108-输入法
109-编辑器
120-装机可选
121-办公编辑
122-音乐
123-播放器
124-截图
125-笔记
126-iOS设备连接
127-Android设备连接
128-网盘
129-游戏客户端
150-Windows优化箱
151-搜索工具
152-文件管理
153-软件启动
154-效率工具
155-系统工具
156-卡硬工具箱
157-资源管理器
158-美化方案
159-软件图标库

我的工具库

图片库：用于存放除了照片以外的图片。比如壁纸、头像、图标、绘画、重要信息的复印件等。

文档库：用于存放文档文件和稿件。二级目录分为 **近期文档**、**归档文档**、**少数派稿件** 等，第三级中就是每一篇稿件的文件夹了。

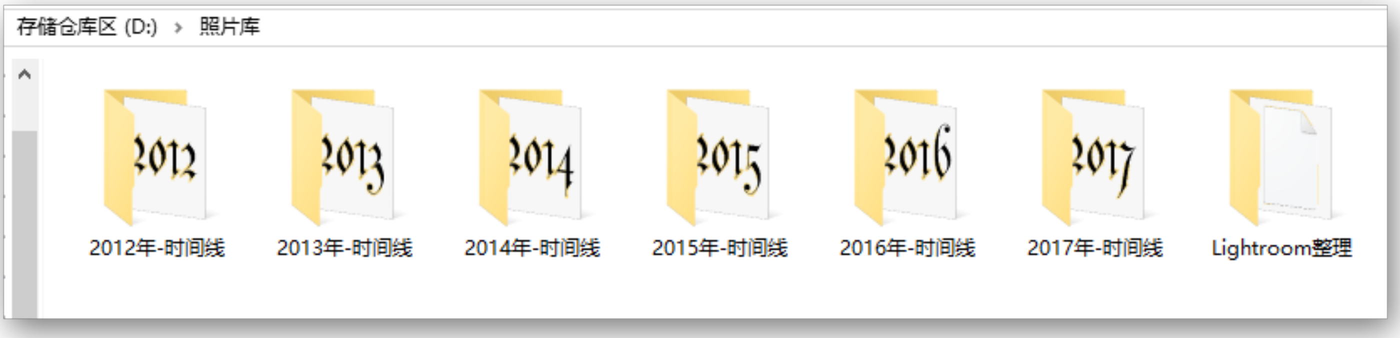

图片工具
少数派稿件
文件
主页
共享
查看
管理
此电脑 › 存储仓库区 (D:) › 文档库 › 少数派稿件
快速访问
GithubRepository
iCloud Drive
iCloud 照片
桌面
工具库
图片库
文档库
作品库
如何整理我的 Windows
Ashampoo Snap 2017
少数派稿件
照片库
稿件库
下载库
OneDrive
此电脑
视频
图片
文档
下载
音乐

名称	日期	类型	大小	标记
2016.12.10 让生活变成一个游戏 Habitica-超好玩的待办事项App	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.01.17 细枝末节都交给App 我只负责享受生活 2016与我的数字生活	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.02 OffTime：断线时间 感受宁静	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.20 坚持不了记账？不如来试试「记账城市」	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.27 低门槛战斗游戏，纯粹爽快易上手：Soul Knight	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.03.02 专注办公，去除一切不需要：TIM for iOS	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.04.09 一个只剩下抽卡的世界：抽卡人生	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.05.12 C.A.T.S 圆你儿时的机器人战车梦	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.05.26 如果你有两台电脑需要连接，那你一定会爱上这根数据线	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.06.01 给你的藏书找一个管家，属于你的「私家书藏」	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.06.02 微信小技巧：无需分享即可领取优惠红包 一日一技	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.08 为微信转账设置到账时间 一日一技	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.14 高速高质量，免费的跨平台传输利器：Send Anywhere	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.19 iPhone 听筒进水了？用 Sonic 把水「震」出来	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.01 解决 Windows 下右键无法新建文件的方法	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.02 家用级 3D 打印机距离我们还有多远？	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.04 魔性足球 Dumber League	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.08 让我们一起化身「液压机狂魔」：Hydraulic Press Pocket	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.10 利用 Atom 为自己打造一个 Markdown 编辑器	2017/8/10 22:18	文件夹		
2017.08.10 在 Windows 下手动安装 Atom 插件的简单方法	2017/8/14 14:11	文件夹		
2017.08.11 这里有一些有趣的网站	2017/8/11 9:47	文件夹		
2017.08.12 关于 MineCraft 国服的一些观点	2017/7/17 20:56	文件夹		
2017.08.12 如何正确地关掉 iCloud 照片图库	2017/8/11 21:53	文件夹		
2017.08.14 Firefox 的文件阅后即焚服务	2017/8/14 16:18	文件夹		
2017.08.19 MarginNote X：别样的 PDF 标注软件	2017/8/19 16:43	文件夹		

我的文档库

设备库：依赖于其他设备的文件，这个特征最明显的文件是 **驱动文件**。比如打印机驱动、鼠标驱动、3D 打印机的模型文件、Android 手机刷机包等，都放在这里。还有手机除了照片以外的 **各种备份文件**，也放在这里。一旦脱离或者淘汰了外部的设备，这些文件就不再使用了。

照片库：用于存放拍摄的照片，二级目录是年份时间线，三级目录是「日期 + 事件」。看上去与图片库有所重叠，但是这样更符合我个人的习惯，当初为了避免与素材照片发生混乱，我把照片从「图片库」中独立出来，没有产生混乱。


存储仓库区 (D:) › 照片库
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2012年-时间线
2013年-时间线
2014年-时间线
2015年-时间线
2016年-时间线
2017年-时间线
Lightroom整理

我的照片库

下载库：下载文件的目录。上一期中详细提到过，如何将所有的下载目录聚集在下载库中，我可

以快速查看任意的新增的文件。

上面这些适用于大部分人，可以借鉴。接下来的部分则因人而异，你不一定会需要它们。

- CodeLibrary：用于存放代码文件。二级目录继续划分为 GithubRepository 和 WorkSpace，分别用于存放 Github 上的 Repository 和本地的代码文件。
- 作品库：用于存放设计作品、字体文件、设计素材等文件。
- 学习库：用于存放视频教程、学习资料等。
- 视频库：曾经制作的一些视频源文件。我个人不喜欢在本地存放电影、电视剧等文件。如果女性用户喜欢用爱奇艺等客户端看电影。可以将视频下载地址设置在这里。
- 系统库：由于我比较擅长解决 PC 上的问题，经常需要帮别人重装系统。时间久了干脆把从 Windows XP 到 Windows 10 的所有系统 iso 原版镜像文件存在本地。还有 macOS 的 dmg 镜像、Linux 的安装镜像等，方便创建虚拟机和系统安装盘。
- 虚拟机：用于存放虚拟机。
- 同步库：专门用于 OneDrive 等云端同步软件，在第五期我会详细讲解云端同步的策略。
- 书籍库：用于存放电子书，现在主要通过 Kindle 商店购买，只存一些亚马逊上没有的图书资源，我也没有在 PC 上看电子书的习惯。所以很少使用，时常想把它并入设备库中。
- 音乐库：用于存放音乐文件。网易云音乐的下载目录也在「音乐库/网易云音乐」中。
- SteamLibrary：存放 Steam 文件。
- 游戏库：用于存放非 Steam 游戏，GBA、FC 模拟器、MineCraft、暴雪系列的游戏等。
- 文件库：其实称之为「临时库」更合理一些，我一般不放任何文件。很多时候需要一个临时中转的地方，比如别人发送过来的压缩包，如果只需要临时改一改，解压到桌面又怕影响自己工作，这个地方可以临时处理文件，处理完之后就可以删除。

每个人都应该选择 **适合自己** 的文件夹划分方法，不盲目模仿别人。将别人的使用习惯套用在自己身上是一件很别扭的事情。举个简单的例子，小明喜欢看电子书，电脑里存了大量的电子书，如果直接照抄他的文件夹目录，要么没有文件可放，要么就被他的分类方式束缚，无法按照自己的习惯放置文件，找不到想要的文件。

自己选取的分类方法不必追求科学、完美，而是充分了解自己的文件分布。在整理的同时，将整个整理制度深深的刻在脑中。并在分类完成后，清楚的知道每一个文件所处的位置。

文件夹层级的基本要求

建立文件夹层级应该遵循以下三个基本要求：

- **可靠性：文件夹应当有一个稳定、统一、可靠的层级，不会因为一个新的文件发生大变动。**

这是最基本的要求，当你建立起自己的文件夹层级时，就应该考虑到自己目前所有文件的归宿。每当出现一个新文件，第一反应是归类而不是为它创建文件夹。

- **明确性：明确文件夹内容。**

文件夹名称应当清晰明了，让人一眼知道这里是什么，与同目录下的其他文件夹有鲜明的界限，不易混淆。不要在同一个文件夹中出现「工作」和「工作文件」这种相同的文件夹。文档就是文档，学习资料就是学习资料，不要建一些奇怪到自己都看不懂的文件夹，像是「杂七杂八」「猜猜这是什么文件夹」这种名字……还是不要出现的好。

- **简明性：从磁盘根目录到最深的分类目录，最多建立 3 层目录。**

文件夹层级应当简单，越深的目录越难以访问。文件分类目录太深不便于查看，如果没有特殊情况（比如项目有特殊的归档要求），3 层可以很好的区分开不同类型的文件，超过三层可以将第二层目录独立出来作为一个一级目录。

按照你的使用习惯分类

在分类之前，首先要了解文件，建立自己的文件夹层级。看一看我们电脑中有哪些常用的文件类型，常见的文件类型有文档、视频、图片、音乐、压缩包、可执行文件。

此外不同职业的人会有较多的特殊文件。设计师会有许多 PSD、AI 等格式的文件，程序员会有专门的 git 库，教师会有各种课程的备课资料、PPT 等文件……需要把这些文件都放到它合适的地方。

通常有以下几种分类方法——

按文件类型分类、按创建时间分类、按项目分类、按使用频率分类。

这几种分类方法都有明显的优缺点和适用范围。

- **按文件类型分类**，适用于大部分人。

比如将文档文件放在「文档」中，将照片文件放在「照片」中。优点是文件清晰明了，便于归类，在需要的时候可以方便地找到想要的文件。缺点是文件之间的关联性较差，如果同一个项目包含了多种不同类型的文件，可能会对工作效率有影响。可以利用 Windows 的「库」功能弥补。

- **按创建时间分类**，适用于时间观念较强的人。

将各类文件按照时间顺序归类，比如「2017.05 文件」、「2017.06 文件」等。优点是时间关联性

极强，对于特定时间内的任务关注度高，便于集中处理一个时间段内的文件。缺点是文件会比较混乱，在文件夹名称上无法看出内容，不便于处理跨越时间较长的文件。

- **按项目分类**，适用于本身工作是按照项目划分的人。

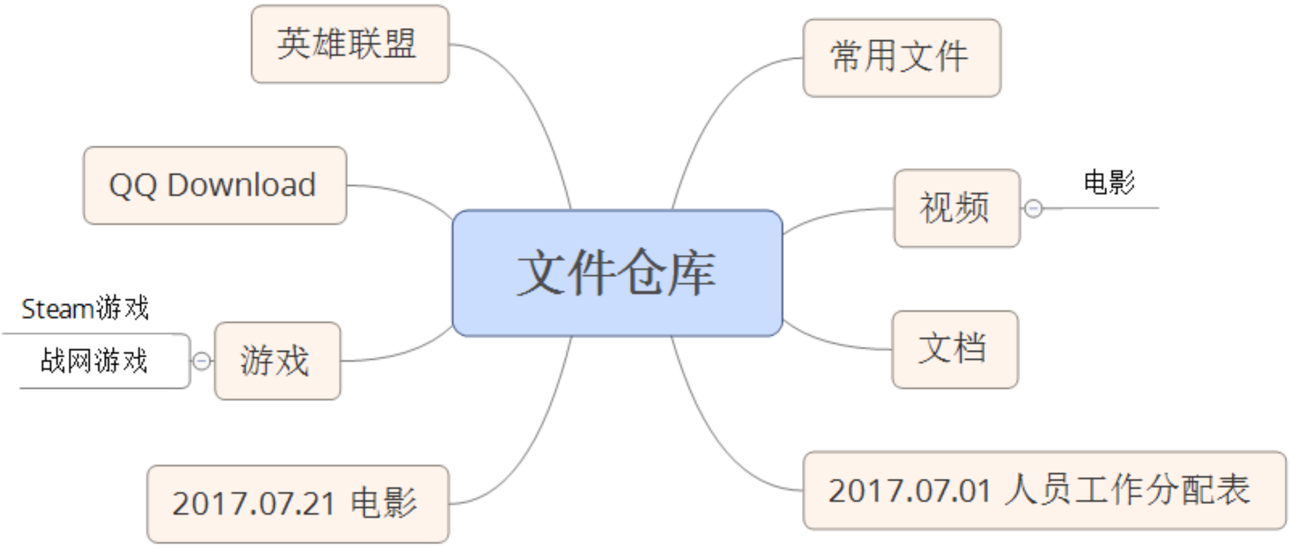
把同一个工作项目的所有文件放在同一个位置，比如把该项目的「素材」、「作品」、「参考资料」放在同一个文件夹中。优点是项目可以得到优先处理，会看率高，项目文件的关联性高。缺点是文件重复率高，不同项目使用相同的文件，会占用双倍的空间。

- **按使用频率分类**，适用于某些特定的文件。

比如「软件安装包」目录下的安装包，把最常用的软件提取出来，需要使用者对这些文件有着较深的了解，清楚自己经常使用。优点是可以一眼找到想要的文件。缺点则是这种分类方法需要自己判断，Windows 没有提供特定的筛选方式。

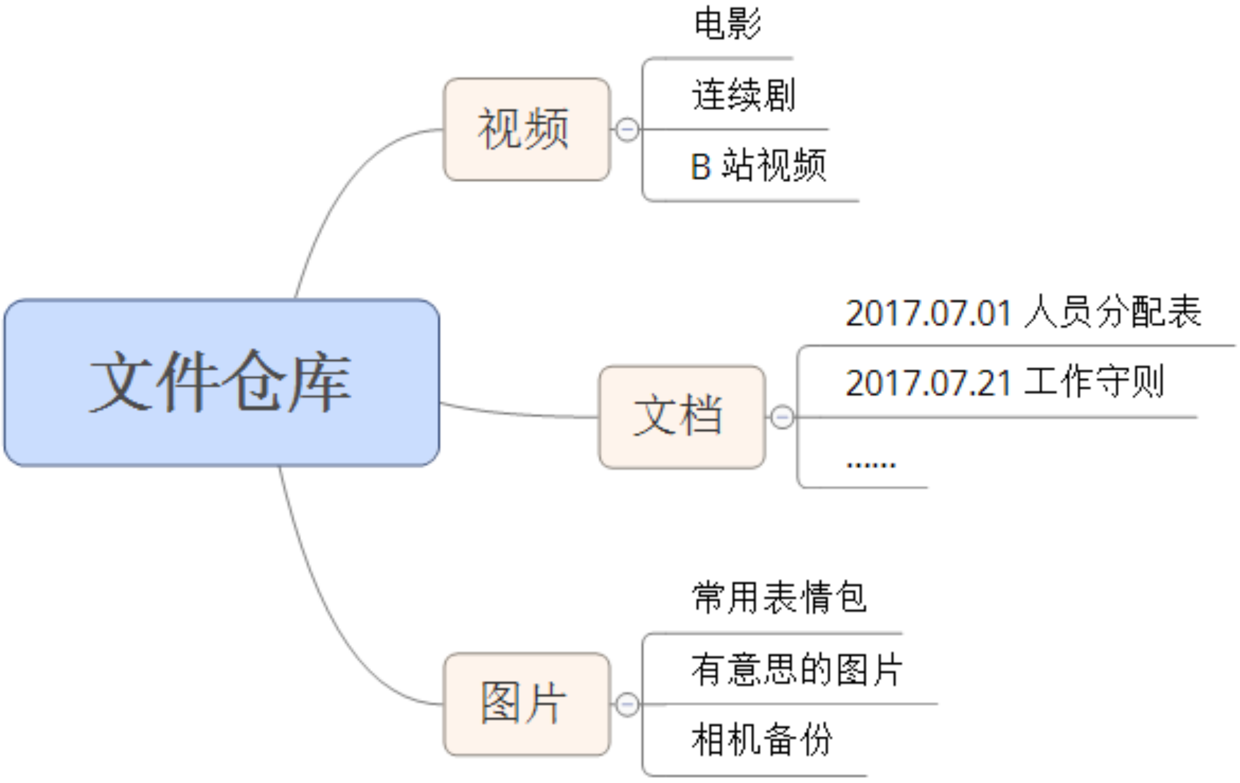
如何选择分类方法

以上几种分类方法可以结合使用，但在同一级别的目录中不要混合使用，尽量减少交集。如果在同一个文件夹中看到一部分日期，一部分同类文件，会混淆对该文件夹的定义。比如这张图——


英雄联盟
常用文件
QQ Download
视频
电影
文件仓库
Steam游戏
战网游戏
游戏
文档
2017.07.21 电影
2017.07.01 人员工作分配表

许多人的文件夹就是这么混乱。

可以看到图中出现了很多不合理的地方，在根目录下的文件夹命名方式不统一，有的按时间，有的是大类。有本应分类但又没做分类的文件夹。当我想找「电影」时，会被「2017.07.21 电影」和「视频/电影」所混淆。


文件仓库
视频
电影
连续剧
B 站视频
文档
2017.07.01 人员分配表
2017.07.21 工作守则
......
图片
常用表情包
有意思的图片
相机备份

再看看上图，根目录被分为「视频」「文档」「图片」三类，并根据自身的文件特点采用了不同的分类方法，就是一种比较合理的分类方法。

除了分类，还有一些小技巧

当你建立文件夹层级的时候，还有一些小建议——

1. 如果你还没有想好到底要怎么分类，建议你拿一张纸，随意写写画画直到确定一个层级。不要急着移动以前的文件，因为再次调整的时间成本很大，尽量在初期就确定一个框架。
2. 在建立层级的初期，就应该考虑到一些「将来可能会遇到的文件」。对于不知道如何分类的文件，不要随随便便放进一个文件夹中。
3. 你可以为文件夹设置一个显眼的图标，在寻找这类文件时可以一眼就看到。

为大量新增文件找个合适的位置

当然，我们不可能寄希望于一次就建立完美的文件夹层级，总会有没有考虑全面的地方。那么我们就需要逐渐扩展我们的文件夹。

举一个例子，我最早的时候，将照片和网络上收集的图片都放在「D:\图片库」中，随着时间的推

移，照片越来越多，我发觉把照片和其他图片放在一起很容易混淆。于是我在 D 盘中新建了一个「照片库」，专门用于存放备份出来的照片。

另外，随着时间的推移，你可能会发现某一类文件逐渐增多，直到需要一个新的目录来存放文件。

当初只有一个虚拟机的时候，我把虚拟机的目录放在了「D:\设备库\Windows 7 虚拟机\」中，与其他的 NAS、路由器、服务器等文件夹放在一起。之后我的虚拟机增加到了 5 个，如果继续放在原先的目录中，好像与其他文件夹区别太大。如果再开一个「虚拟机」目录，路径又太深了。于是就把它们单独拿出来放在「D:\虚拟机\」的五个目录下，这样便于我找到和备份这些虚拟机。

如果在你的工作中，某一类文件的数量激增，可以考虑重新分配一下文件夹层级。大部分时候在原有的基础上进行调整就可以了，只要避免与其他文件夹产生较大的矛盾即可，无需再做太大的调整。

随着项目的结束，以前的某一个目录再也用不到了。如果继续保留在电脑上好像太占地方，直接删掉又舍不得。这时候我们就要学会归档了。下面就来讲讲归档。

（三）如何归档你的历史文件

通过阅读这一章节的内容，你可以了解到归档的重要性，避免随意删除文件。

适用人群：历时文件比较重要，文件需要回看，随意删除文件的用户。

如何处理时间较长的历史文件

我相信每一位读者在阅读这本书之前，电脑里都有了一定数量的文件。那么如何处理这些文件呢?

如果你觉得整理一次非常麻烦，而且之前的文件好像也不太使用。那你可以把它们全部放进一个「2017.07.XX 历史文件」的文件夹中。在接下来的日常使用中，**逐渐把仍然需要使用的文件挑选出来**（这一步很重要）。剩下的无用文件就可以放进专门存放存档文件的仓库盘，然后删掉本地的文件。

其实这就是归档的思路了。

为什么要归档?

首先我们需要纠正一个观点：没用的文件就应该删除。

过期的文件就像家中的旧东西。如果你的旧手机暂时用不到了，你的第一反应绝不是把它扔进垃圾堆，而是先把这些旧东西暂时放在抽屉里。如果将来的自己或者亲戚朋友需要，还可以拿出来擦擦干净赠送给他们继续用。**归档就是把电脑中的旧文件暂时存起来的过程**。同时，归档也是一个精选的过程，把无关的、冗余的文件剔除，保留精华部分以便日后参考。

举个例子，对于程序员而言，历史项目中的许多文件都有参考价值，比如 JAVA 项目中用到的 jar 包，有许多核心包都是反复在使用的。如果一个项目结束就直接删掉了，那下一次又得重新去找这些 jar 包。而将它们归档，显然会省下不少时间。设计师的素材图片、律师的法律参考文件都是一个概念。

再考虑到电脑文件的可复制性。**相比删除，显然归档才能让历史文件发挥更大的价值。**

第一步：学会最简单的归档

在第一期整理桌面的文章中我就提到过，归档其实比想象的要简单得多，**把文件归类并存放起来**。这就是最简单的归档了。

这样的归档省时省力，对于文件较少的用户也很省心，在需要查看的时候也能通过 Everything 及时找到它们。

具体操作：

1. `新建` 一个以日期为开头的文件夹，比如 `2017-09-25-文档类文件归档` 。
2. 把这段时间内同类型、相关的文件 `拖放` 到该文件夹中。
3. 将该文件夹移动到 `D:\文档库\归档目录` 下。

第二步：提取有用的文件

简单归档虽然方便，但是会占用许多空间。视频从业者的拍摄素材、片头素材、渲染文件，都是以 GB 为单位的，如果每一个项目结束，都把他们原封不动地保存下来。电脑硬盘空间恐怕很快就会用完。那么我们就要学会提取有用的文件了。

尽管我们提倡优先对文件进行归档而不是删除，但是在占用空间过多的情况下，**这些文件可以考虑直接清理——**

- **已过期、有时效性的文件。** 比如「某软件老版本的安装包」，如果这些版本没有特殊的意

义，完全可以优先清理掉。

- **没有保留价值的文件。** 比如「渲染失败的视频」、「损坏的压缩包文件」，它们没有留下来的价值。
- **可以轻易从网上下载到的文件。** 比如「已通关的 Steam 游戏」，这些文件就算删除了，以后也可以方便地下载。

清理掉这些文件之后，项目的大小会有很明显的缩减，然后再将它们统一进行归档，并在归档文件夹中新建一个 txt 说明文档，说明一下归档的方法，便于日后提取查看。

这样的归档不仅可以节约电脑空间，在将来查看的时候也能避免无用文件的干扰。

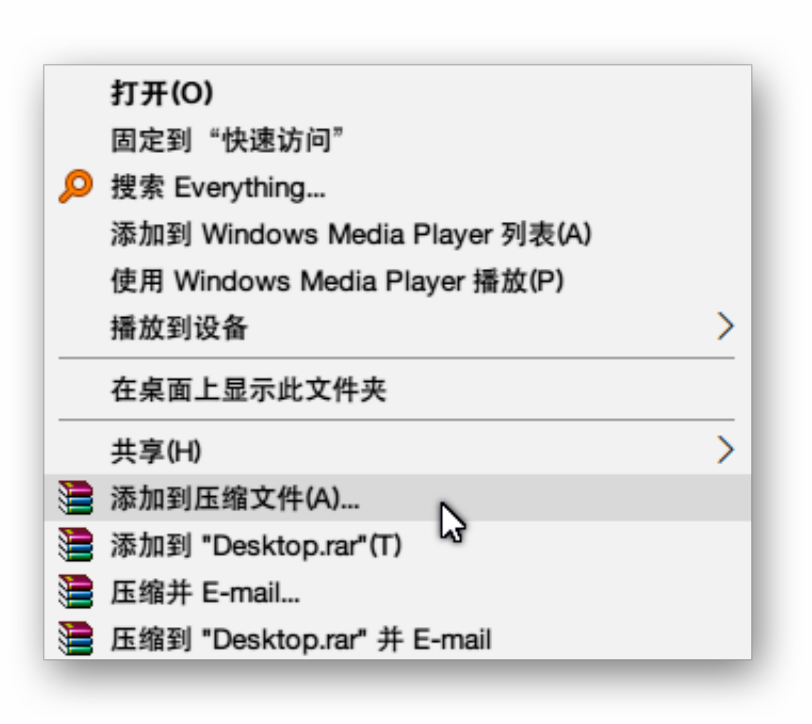
具体操作：

1. 可以利用 TreeSizeFree 等软件，查看占用硬盘空间较大的文件夹，优先对这些文件进行提取。
2. 按上面的三条规则，选取有用的文件，单独提取到另一个文件夹中。（如果无用文件较多，则提取无用文件）
3. 将无用文件打包，或者直接删除。

第三步：以压缩包的形式进行归档

如果你的工作中需要用到数量巨大的小文件，比如 2000 个 1MB 左右的文件。如果直接放在文件夹中，不仅显得臃肿，在移动、复制时会花费很长的时间（通常而言，单个大文件比多个小文件的复制速度要快很多），也会在搜索文件时出现很多无关项。这时候我们就需要对这些文件进行打包压缩。

这样的好处在于把这些文件打包成了一个整体，减少了文件的占用空间。在移动时稳定性更高，也方便发送和分享。


打开(O)
固定到“快速访问”
搜索 Everything...
添加到 Windows Media Player 列表(A)
使用 Windows Media Player 播放(P)
播放到设备
在桌面上显示此文件夹
共享(H)
添加到压缩文件(A)...
添加到 "Desktop.rar"(T)
压缩并 E-mail...
压缩到 "Desktop.rar" 并 E-mail

压缩包

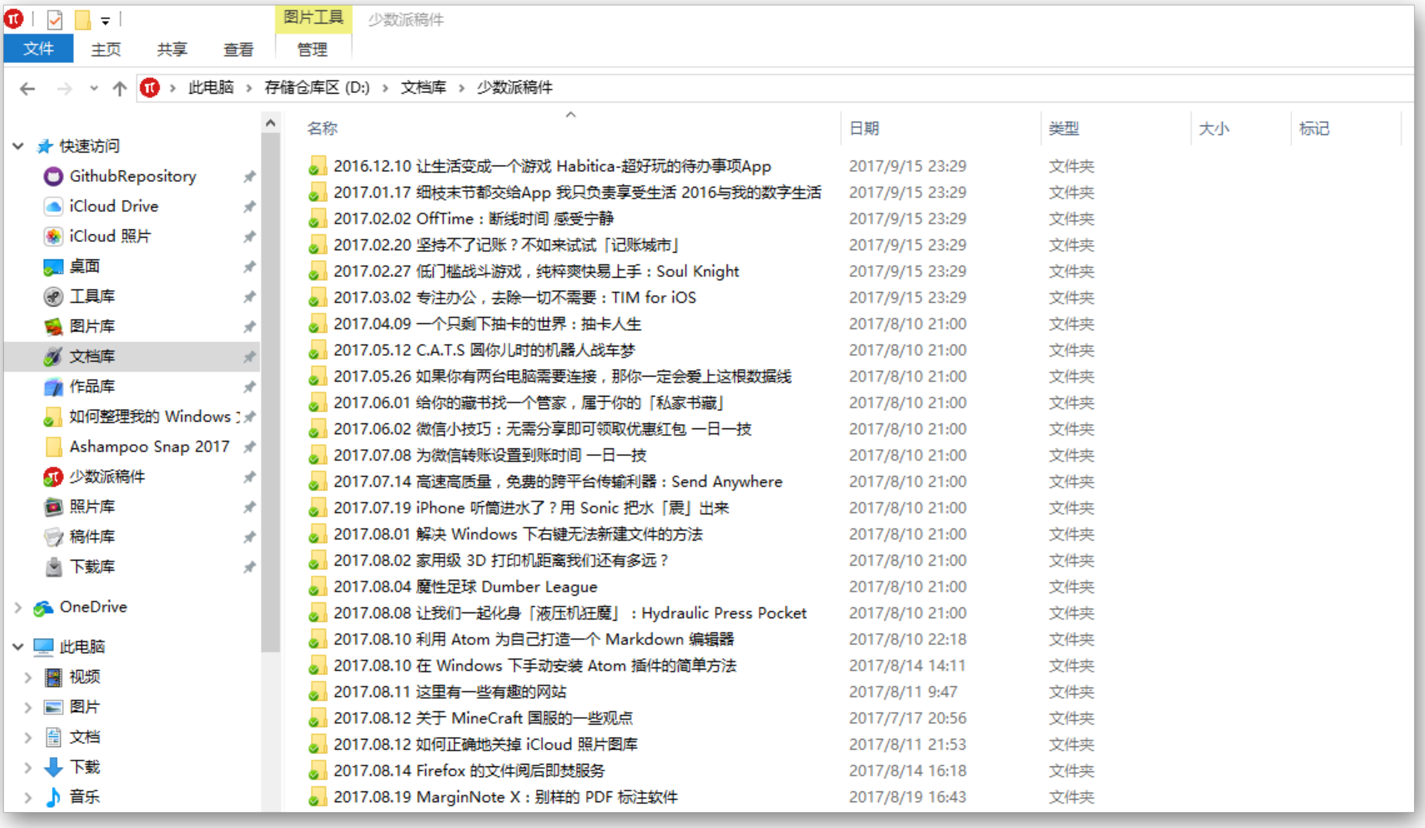
具体操作：

1. 选中有用文件的文件夹 → 右键 →「添加到压缩文件」，即可把文件压缩到一个压缩包中。
2. 如果文件比较重要，可以为压缩包设置密码。（需要牢记，该密码不容易破解）

不过值得注意的是，在打包之后，一般的搜索软件就不会再对压缩包内的文件进行搜索了。这也是为什么要在打包归档之前进行精选。

示例：如何将文档类文件归档

每次完成一份文稿的撰写，我会将文稿归档到 **文档库** 中的 **少数派稿件** 文件夹，文件夹名称就跟第一期中提到的一样： `创建时间 + 项目名` ，大致是这样的——

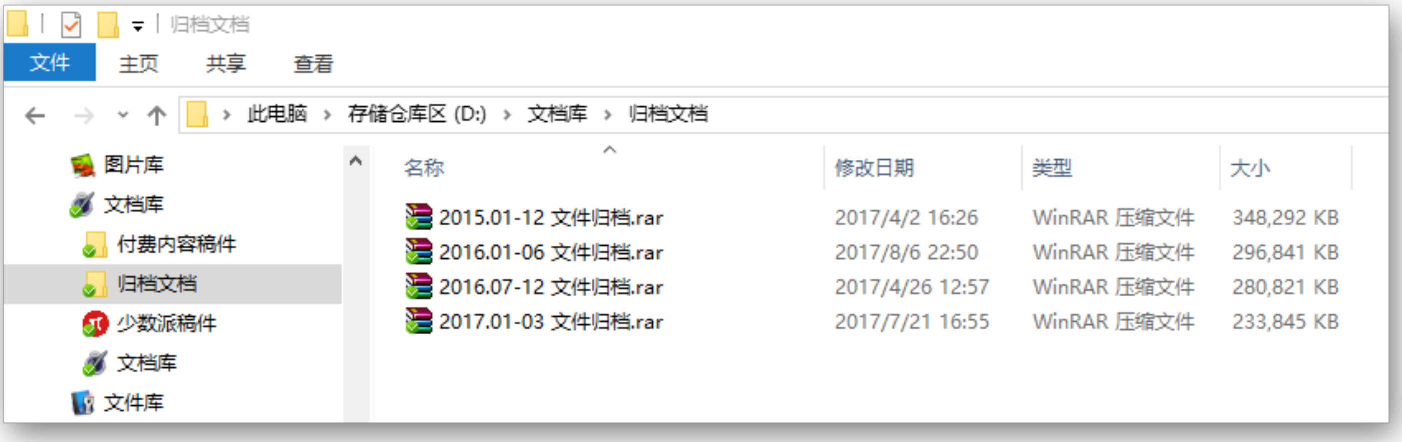

图片工具
少数派稿件
文件
主页
共享
查看
管理
此电脑 › 存储仓库区 (D:) › 文档库 › 少数派稿件
快速访问
GithubRepository
iCloud Drive
iCloud 照片
桌面
工具库
图片库
文档库
作品库
如何整理我的 Windows
Ashampoo Snap 2017
少数派稿件
照片库
稿件库
下载库
OneDrive
此电脑
视频
图片
文档
下载
音乐

名称	日期	类型	大小	标记
2016.12.10 让生活变成一个游戏 Habitica-超好玩的待办事项App	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.01.17 细枝末节都交给App 我只负责享受生活 2016与我的数字生活	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.02 OffTime：断线时间 感受宁静	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.20 坚持不了记账？不如来试试「记账城市」	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.02.27 低门槛战斗游戏，纯粹爽快易上手：Soul Knight	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.03.02 专注办公，去除一切不需要：TIM for iOS	2017/9/15 23:29	文件夹		
2017.04.09 一个只剩下抽卡的世界：抽卡人生	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.05.12 C.A.T.S 圆你儿时的机器人战车梦	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.05.26 如果你有两台电脑需要连接，那你一定会爱上这根数据线	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.06.01 给你的藏书找一个管家，属于你的「私家书藏」	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.06.02 微信小技巧：无需分享即可领取优惠红包 一日一技	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.08 为微信转账设置到账时间 一日一技	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.14 高速高质量，免费的跨平台传输利器：Send Anywhere	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.07.19 iPhone 听筒进水了？用 Sonic 把水「震」出来	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.01 解决 Windows 下右键无法新建文件的方法	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.02 家用级 3D 打印机距离我们还有多远？	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.04 魔性足球 Dumber League	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.08 让我们一起化身「液压机狂魔」：Hydraulic Press Pocket	2017/8/10 21:00	文件夹		
2017.08.10 利用 Atom 为自己打造一个 Markdown 编辑器	2017/8/10 22:18	文件夹		
2017.08.10 在 Windows 下手动安装 Atom 插件的简单方法	2017/8/14 14:11	文件夹		
2017.08.11 这里有一些有趣的网站	2017/8/11 9:47	文件夹		
2017.08.12 关于 MineCraft 国服的一些观点	2017/7/17 20:56	文件夹		
2017.08.12 如何正确地关掉 iCloud 照片图库	2017/8/11 21:53	文件夹		
2017.08.14 Firefox 的文件阅后即焚服务	2017/8/14 16:18	文件夹		
2017.08.19 MarginNote X：别样的 PDF 标注软件	2017/8/19 16:43	文件夹		

我的文档库

每一个文件夹中包含了 Markdown 格式的文件和图中用到的图片，一篇稿件对我而言就是一个项目。围绕同一个项目的不同时期文件，都可以放在同一个文件夹中。这些文件在近期还可能做一些修改，在做类似项目的时候也可以参考。

一段时间之后，将期间的项目文件夹都放进压缩包，就是进一步的 **硬盘文件归档** 了。我在本地硬盘上存储了近两年的文档，2015 年至今的 Word 文档都被打包压缩在 **文档库** 中的 **归档文档** 里。


归档文档
文件
主页
共享
查看
此电脑 › 存储仓库区 (D:) › 文档库 › 归档文档
图片库
文档库
付费内容稿件
归档文档
少数派稿件
文档库
文件库

名称	修改日期	类型	大小
2015.01-12 文件归档.rar	2017/4/2 16:26	WinRAR 压缩文件	348,292 KB
2016.01-06 文件归档.rar	2017/8/6 22:50	WinRAR 压缩文件	296,841 KB
2016.07-12 文件归档.rar	2017/4/26 12:57	WinRAR 压缩文件	280,821 KB
2017.01-03 文件归档.rar	2017/7/21 16:55	WinRAR 压缩文件	233,845 KB

硬盘文件的归档技巧

完成这一步，压缩包里的文件一般就不会再动了，最多偶尔查看一下（等到做年终总结的时候，这些文件还能派上用场）。

再久一些，就可以把这些文件放进移动硬盘或是网盘中存储，节省硬盘空间，为新文件腾出地方。

我这里存放了近两年的文档，是基于文档使用频率高、文档普遍比较小、文档数量多这些特点。如果你的工作文件巨大，比如视频剪辑，动辄数 GB 的素材文件会很快耗尽硬盘空间。这种时候就要灵活变通，将归档的周期缩短，比如两个月进行一次归档，甚至一个月归档一次。

（四）DropIt：文件自动整理神器

通过阅读这一章节的内容，你可以通过 DropIt 来整理你的各类文件。这是一款自动分类的软件，非常适合不愿意手动整理文件的用户使用。

适用人群：懒得手动整理文件的用户。

看完前几章的内容，如果你仍然发出了「道理我都懂，可我就是懒」的感叹，那么接下来这款软件不得不提。

DropIt 这款软件简直就是专为懒人而生的。

一直留到现在才讲，是因为「懒」无法从根本上解决问题。所以希望你在「清理完桌面」、「理出常用文件」、「建立了文件夹层级」之后，再对历史文件进行处理。这样你就能对电脑中几乎每一个部分的文件都能有一个清晰的认识，到了这一步，才算是真正的了解了自己的文件。

A tiny, flexible, hard-working tool
to automate
processing & organizing files and folders.

DropIt 官网

DropIt 这款软件的基本功能，是自动整理文件。

你可以自己设置条件，让一部分文件按照你的想法自动进行归类。你也可以让它监视某一个文件夹，每当有新文件产生就能自动进行归类。而你只需要把文件夹拖到它的图标上，它就会帮你完成这一切…… 除了这些，它的功能之强大，远远超乎了我的想象。

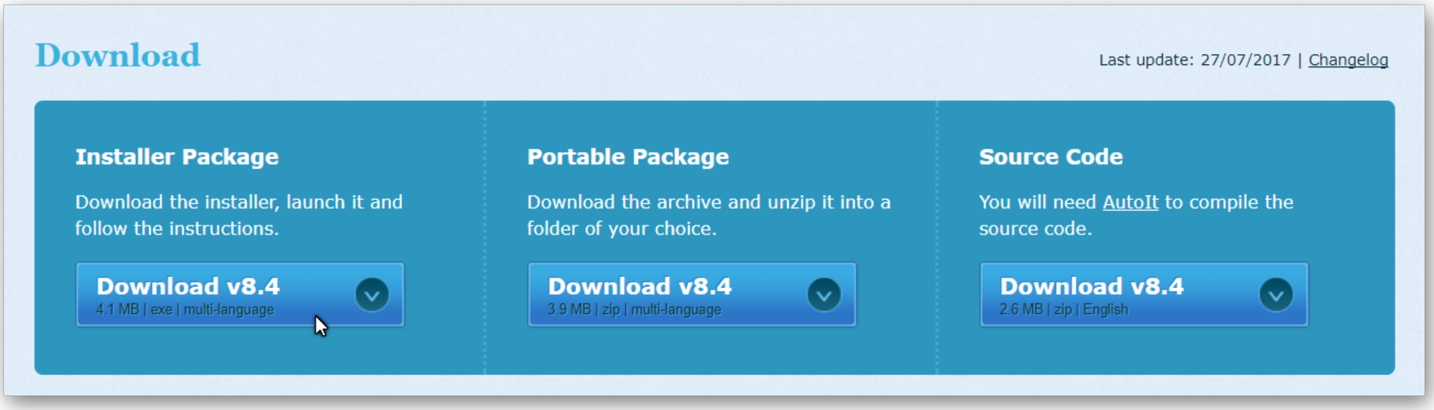
除了自动归类，你还可以让它自动生成一个好看的文件 PDF 列表，让它生成一个网页版的照片陈列馆，你还可以用它对文件进行备份……

是的，它在文件整理方面几乎无所不能。

所以我毫不犹豫地称他为「神器」。

DropIt 的安装

DropIt 是一款免费软件，可以在 DropIt 官网 免费下载它。



Download

Last update: 27/07/2017 | Changelog

Installer Package

Download the installer, launch it and follow the instructions.

Download v8.4
4.1 MB | exe | multi-language

Portable Package

Download the archive and unzip it into a folder of your choice.

Download v8.4
3.9 MB | zip | multi-language

Source Code

You will need AutoIt to compile the source code.

Download v8.4
2.6 MB | zip | English

下载 DropIt

在下载页面可以看到三个下载入口。左侧是安装包，推荐大部分用户下载。中间是绿色版，适合放在 U 盘中携带，如果不想安装太多软件的用户也可以下载这个版本。右侧是它的开源源代码，一般用户不用管它。

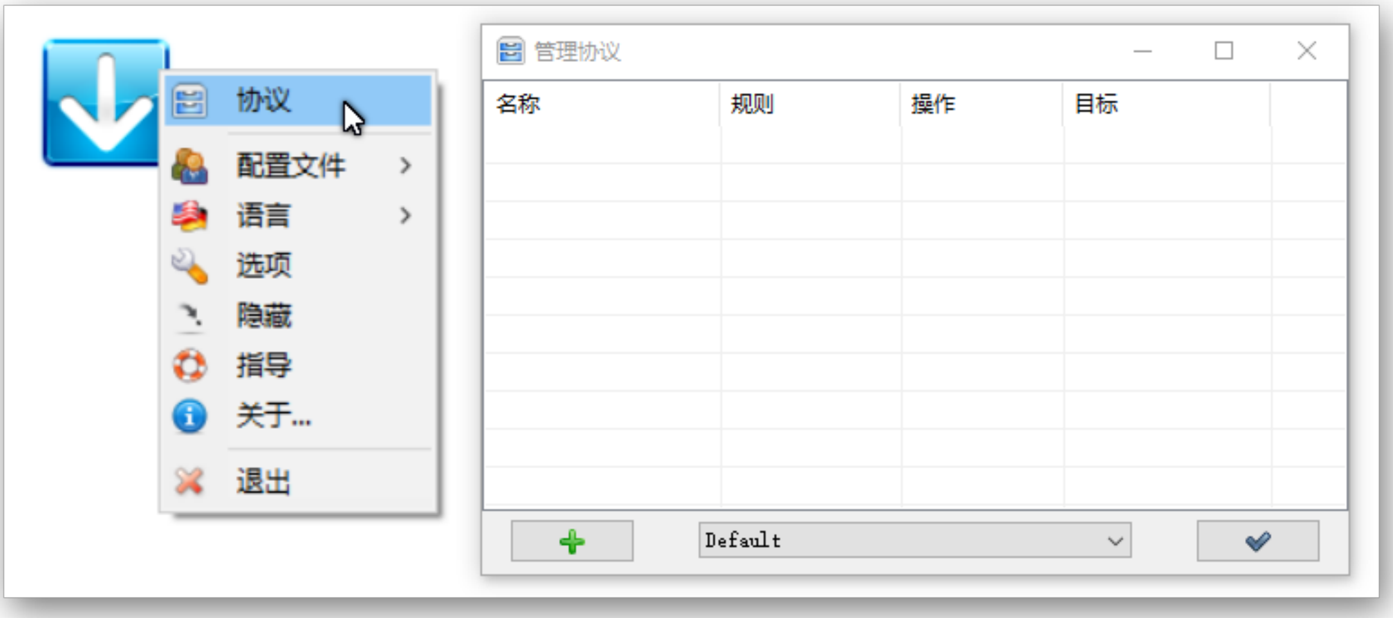
下载完安装包后，正常安装即可使用。

DropIt 基本使用方法

第一次使用的用户可能会一头雾水，不知道如何使用。其实 DropIt 的主界面就是一个悬浮窗，默认是这样的一个图标。

具体使用方法则是把需要处理的文件拖到图标上，即可完成相应的操作。

第一次使用时，需要按自己的要求对它进行配置。右键图标 → 「协议」，然后点击左下角的「+」按钮，就可以管理自己的规则了。

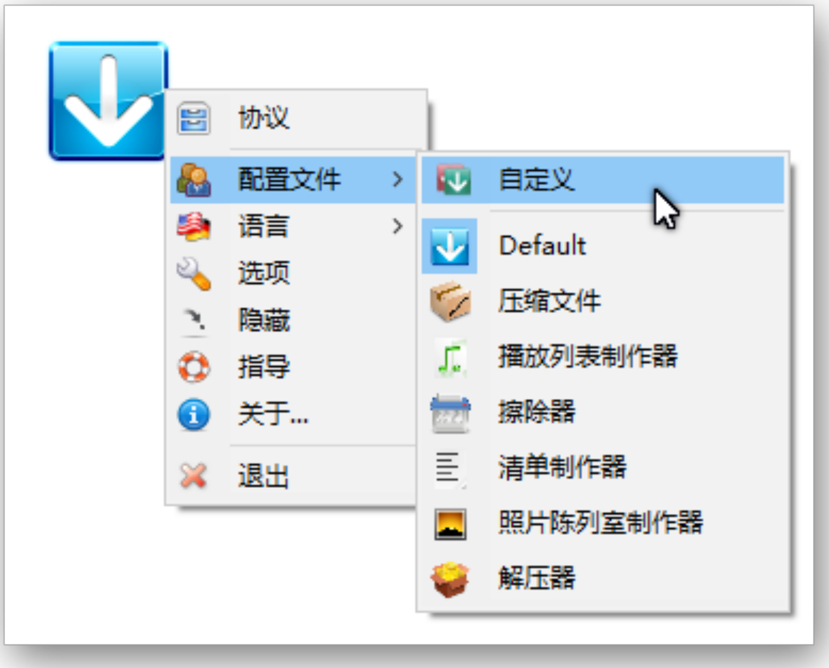

协议
配置文件
语言
选项
隐藏
指导
关于...
退出
管理协议
名称
规则
操作
目标
Default

在协议中管理规则

DropIt 功能强大的自带规则

还记得之前提到的 Fences 的规则吗，Fences 的规则更适合桌面上的少量文件。但是跟 DropIt 这种专业管理文件的软件相比，还差了点火候。

在配置之前，我们先看看它的几个默认配置，右键图标 → 「配置文件」，这里有几个默认的配置文件。


协议
配置文件
语言
选项
隐藏
指导
关于...
退出
自定义
Default
压缩文件
播放列表制作器
擦除器
清单制作器
照片陈列室制作器
解压器

配置文件

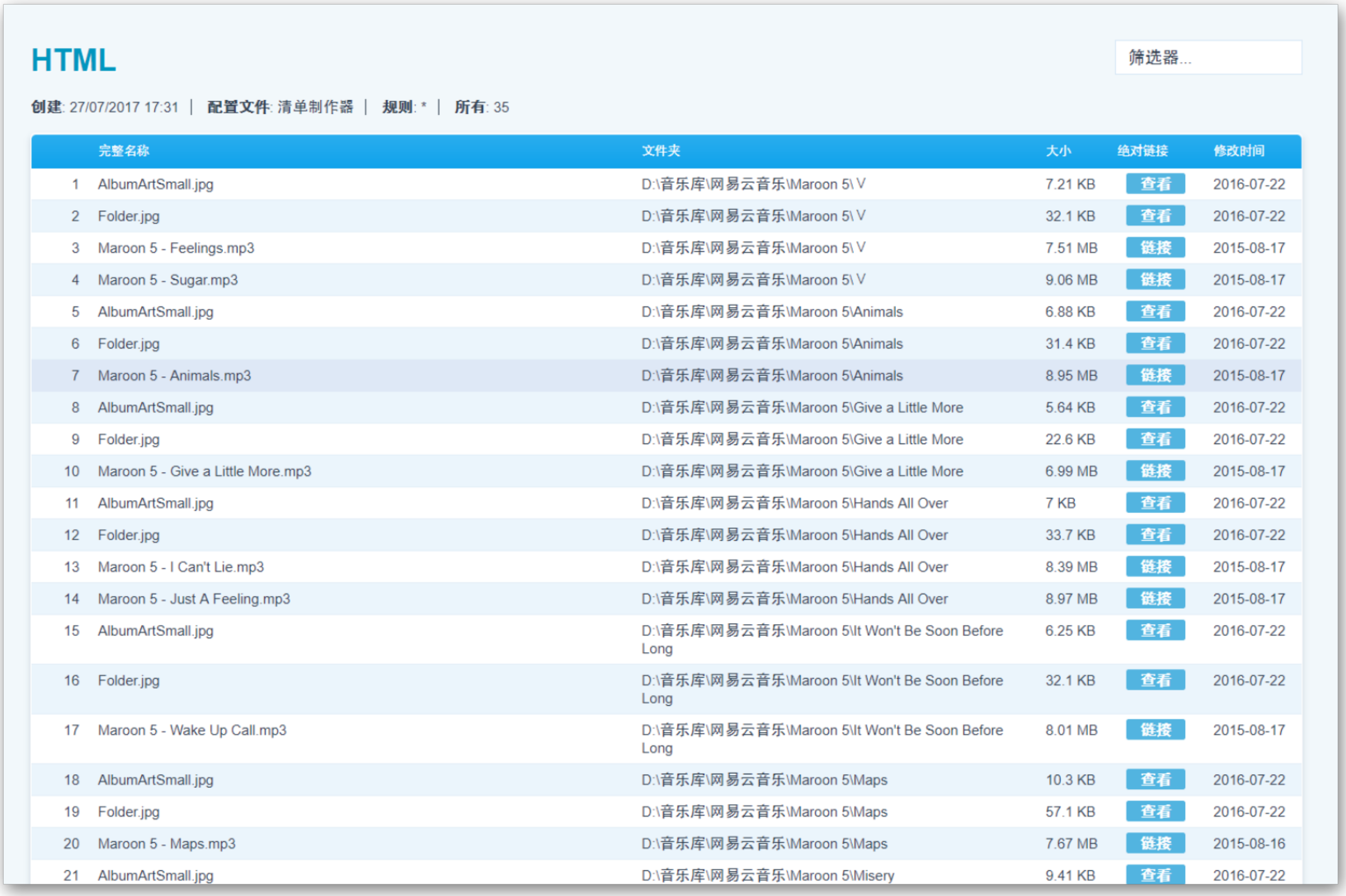
- 「压缩文件」和「解压器」是分别用于打包和解压文件的。
- 「播放列表制作器」是把音乐文件按照一定的顺序进行排序，从而生成一个播放列表。支持 M3U、PLS、WPL 格式。
- 「擦除器」是用来彻底删除文件的（不放进回收站）。

这些功能好像有点平淡无奇，其实接下来才是重头戏——

「清单制作器」，可以用来为电脑中的文件制作一个页面。

仅仅用文字表达不足以体现它的强大之处。看看下图，这是一个 DropIt 自动生成的 html 页面，包含了 Maroon 5 这个文件夹中的每一个文件的名称、路径、大小、修改时间。还包含了一个「绝对链接」，点击就可以快速到达该文件的位置，右上角自带了搜索功能。

而我做的，只是把「Maroon 5」这个文件夹拖到了 DropIt 的图标上。



HTML

创建: 27/07/2017 17:31 | **配置文件**: 清单制作器 | **规则**: * | **所有**: 35

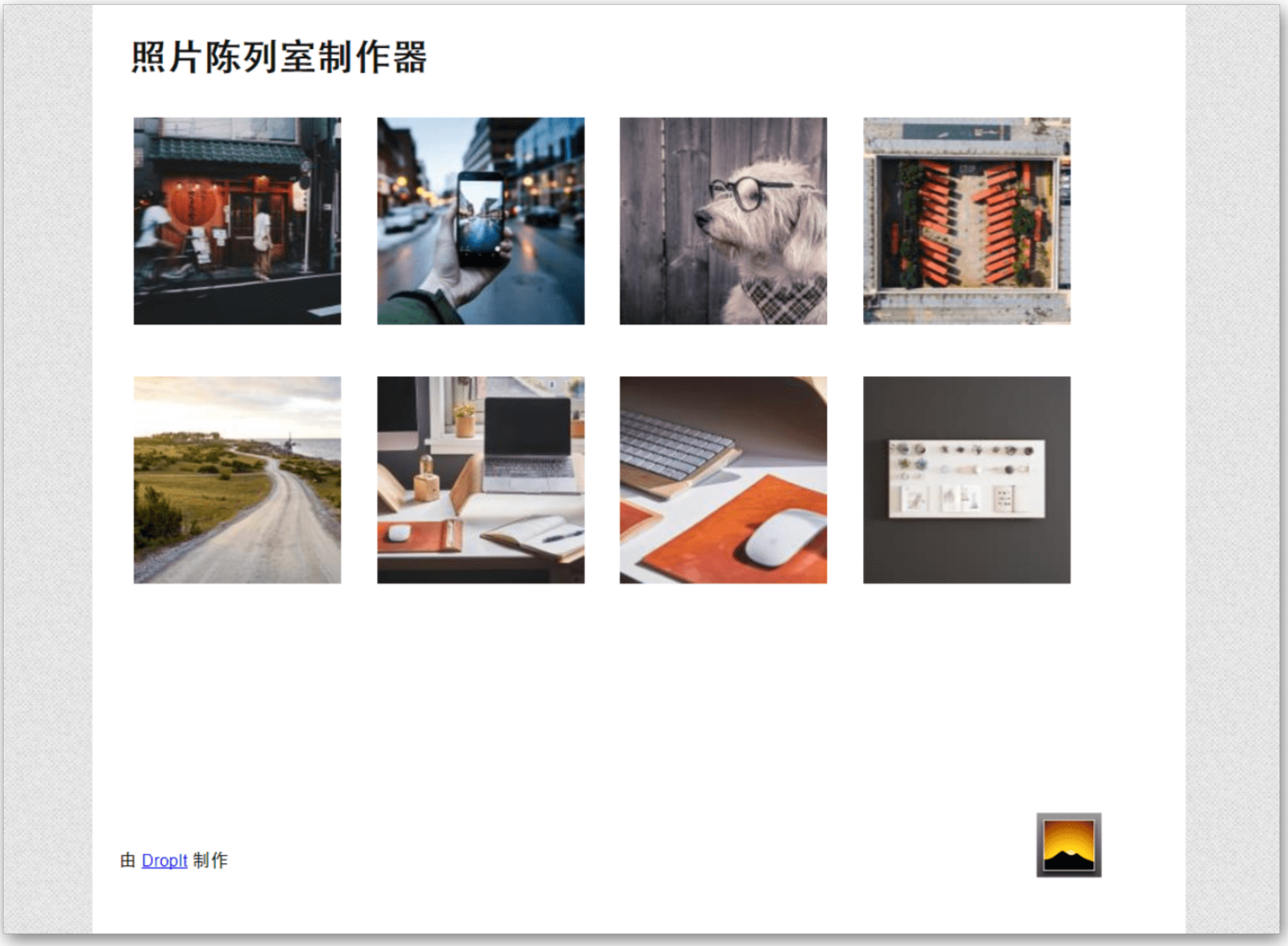
	完整名称	文件夹	大小	绝对链接	修改时间
1	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\ V	7.21 KB	查看	2016-07-22
2	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\ V	32.1 KB	查看	2016-07-22
3	Maroon 5 - Feelings.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\ V	7.51 MB	链接	2015-08-17
4	Maroon 5 - Sugar.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\ V	9.06 MB	链接	2015-08-17
5	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Animals	6.88 KB	查看	2016-07-22
6	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Animals	31.4 KB	查看	2016-07-22
7	Maroon 5 - Animals.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Animals	8.95 MB	链接	2015-08-17
8	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Give a Little More	5.64 KB	查看	2016-07-22
9	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Give a Little More	22.6 KB	查看	2016-07-22
10	Maroon 5 - Give a Little More.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Give a Little More	6.99 MB	链接	2015-08-17
11	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Hands All Over	7 KB	查看	2016-07-22
12	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Hands All Over	33.7 KB	查看	2016-07-22
13	Maroon 5 - I Can't Lie.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Hands All Over	8.39 MB	链接	2015-08-17
14	Maroon 5 - Just A Feeling.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Hands All Over	8.97 MB	链接	2015-08-17
15	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\It Won't Be Soon Before Long	6.25 KB	查看	2016-07-22
16	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\It Won't Be Soon Before Long	32.1 KB	查看	2016-07-22
17	Maroon 5 - Wake Up Call.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\It Won't Be Soon Before Long	8.01 MB	链接	2015-08-17
18	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Maps	10.3 KB	查看	2016-07-22
19	Folder.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Maps	57.1 KB	查看	2016-07-22
20	Maroon 5 - Maps.mp3	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Maps	7.67 MB	链接	2015-08-16
21	AlbumArtSmall.jpg	D:\音乐库\网易云音乐\Maroon 5\Misery	9.41 KB	查看	2016-07-22

更令人惊叹的是「**照片陈列室制作器**」。

我把一些壁纸图片拖到 DropIt 图标上。它帮我自动生成了一个 HTML 页面，在这个页面中甚至可以点开查看大图。

这个页面的所有文件都存放在本地的文件夹中。也就是说 DropIt 把这些照片自动压缩，然后利用自带的模板生成了一个好看的网页。

无论是单纯用来展示，还是打包发送给好友，都是逼格满满。



照片陈列室制作器
由 DropIt 制作

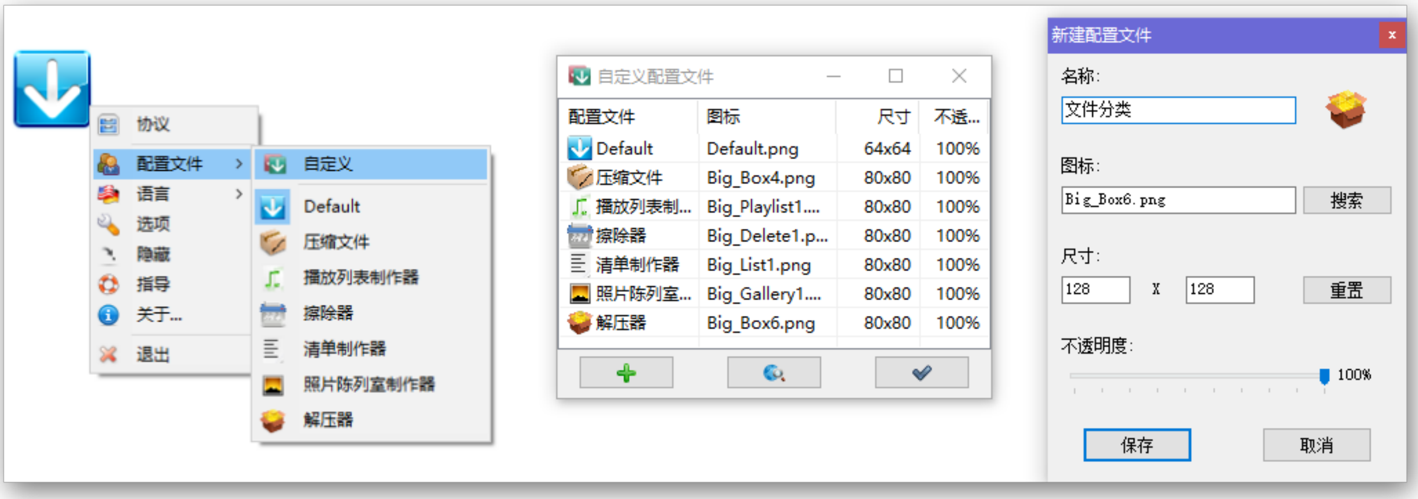
照片陈列室制作器

创建属于你自己的规则

看到上面这些功能强大的规则，有没有非常心动?

接下来，就需要自己动手，设立属于自己的规则了。

首先，右键图标 → 「配置文件」→「自定义」，点击「+」，创建一个新的配置文件。同时还提供了一些图标，如果你愿意，也可以使用自己的图标。


协议
配置文件
语言
选项
隐藏
指导
关于...
退出
自定义
Default
压缩文件
播放列表制作器
擦除器
清单制作器
照片陈列室制作器
解压器
自定义配置文件
新建配置文件
搜索
重置
保存
取消

配置文件	图标	尺寸	不透...
Default	Default.png	64x64	100%
压缩文件	Big_Box4.png	80x80	100%
播放列表制...	Big_Playlist1....	80x80	100%
擦除器	Big_Delete1.p...	80x80	100%
清单制作器	Big_List1.png	80x80	100%
照片陈列室...	Big_Gallery1....	80x80	100%
解压器	Big_Box6.png	80x80	100%

名称：文件分类

图标：Big_Box6.png

尺寸：128 x 128

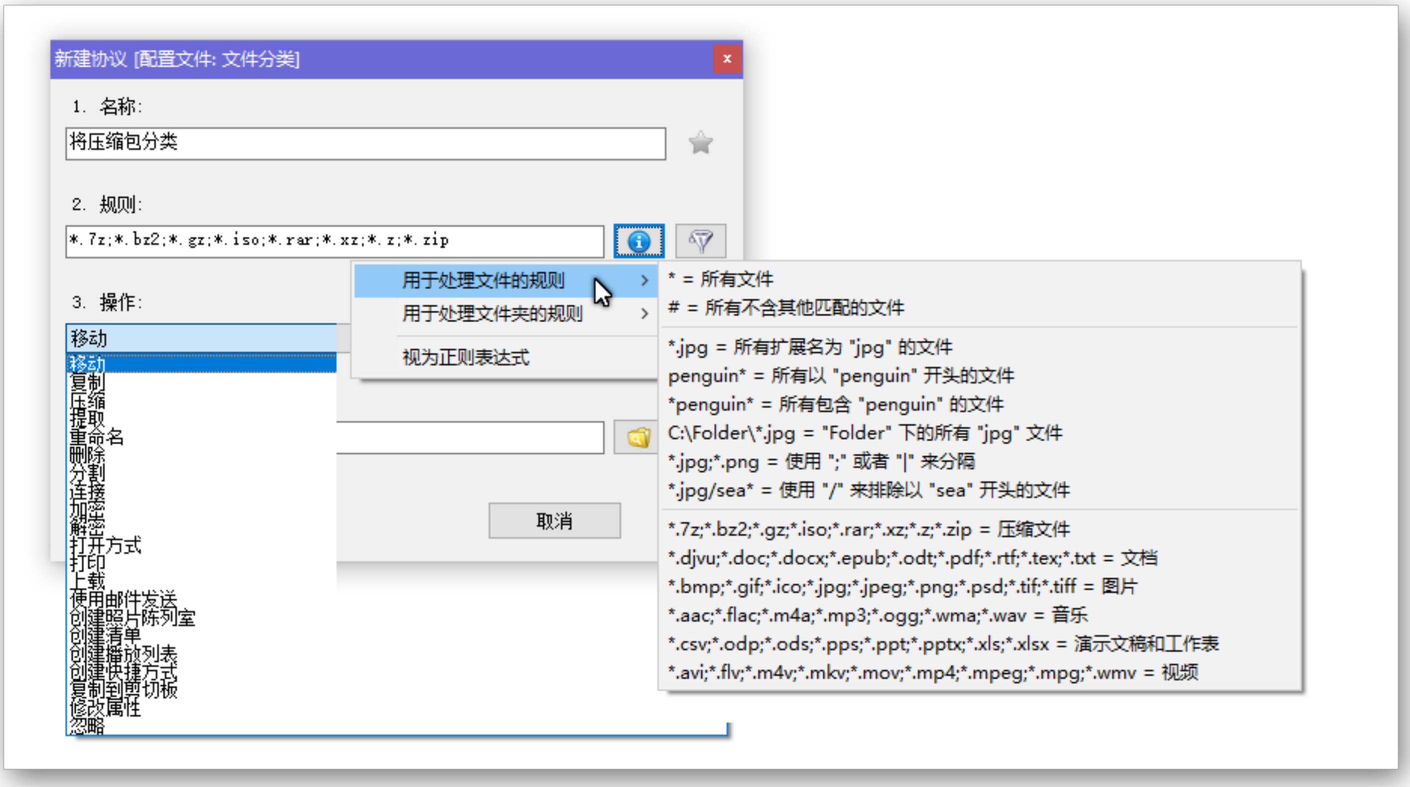
不透明度：100%

创建配置文件

然后保存，重新到右键图标→「协议」中，选择刚刚新建的配置文件，点击「+」按钮，就可以添加属于你自己的规则了。

规则的制定也很简单，先给规则取个名字，然后告诉它「针对那些文件执行」、「执行什么操作」，最后告诉它目标文件夹在哪儿，一条规则就建立完毕了。

在下图中，我新建了一个「将压缩包分类」的规则，所有含有「压缩包扩展名」的文件，都会被「移动」到特定的文件夹。


新建协议 [配置文件: 文件分类]
用于处理文件的规则
用于处理文件夹的规则
视为正则表达式
移动
复制
压缩
提取
重命名
删除
分割
连接
加密
解密
打开方式
打印
上载
使用邮件发送
创建照片陈列室
创建清单
创建播放列表
创建快捷方式
复制到剪切板
修改属性
忽略
取消

1. 名称：将压缩包分类

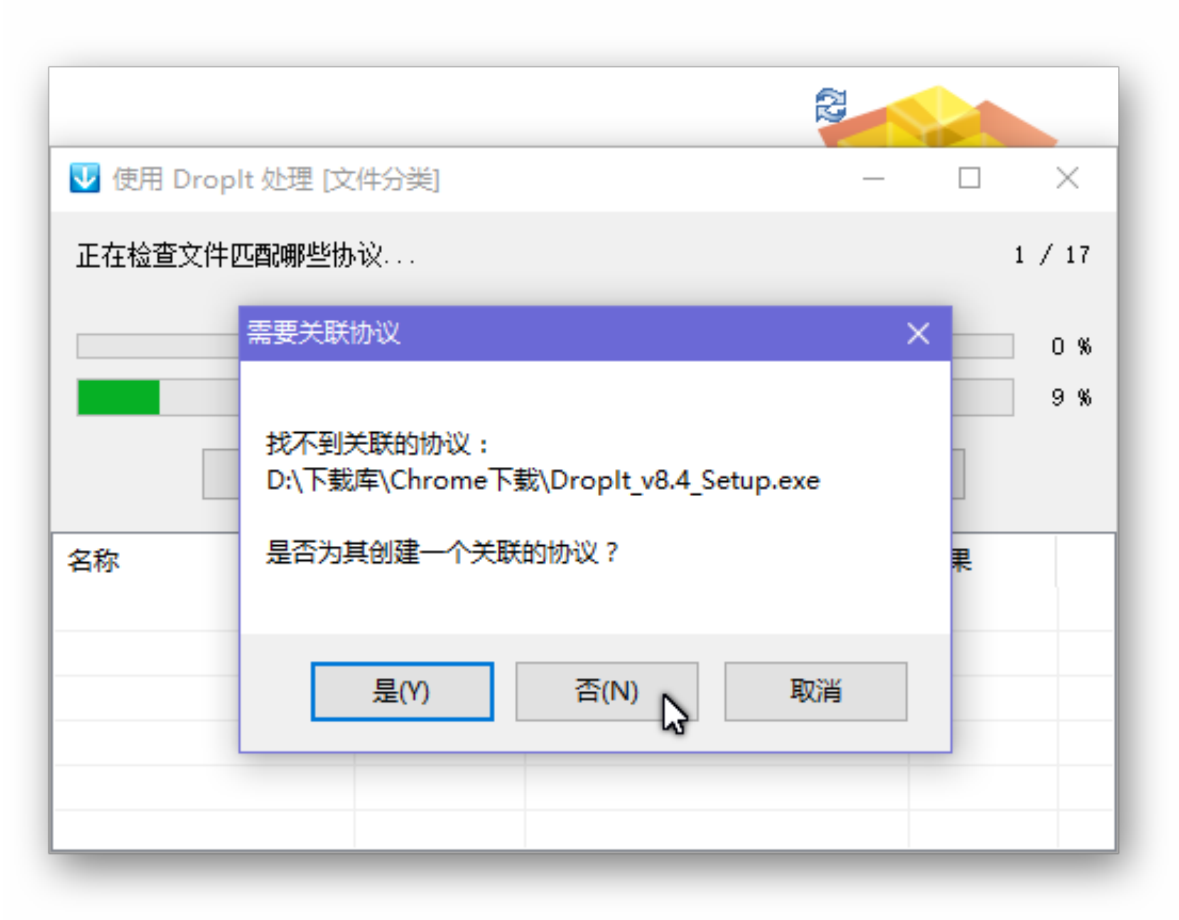
2. 规则：*.7z;*.bz2;*.gz;*.iso;*.rar;*.xz;*.z;*.zip

3. 操作：移动

* = 所有文件
# = 所有不含其他匹配的文件
*.jpg = 所有扩展名为 "jpg" 的文件
penguin* = 所有以 "penguin" 开头的文件
penguin = 所有包含 "penguin" 的文件
C:\Folder\*.jpg = "Folder" 下的所有 "jpg" 文件
.jpg;.png = 使用 ";" 或者 "|" 来分隔
.jpg/sea = 使用 "/" 来排除以 "sea" 开头的文件
.7z;.bz2;*.gz;*.iso;*.rar;*.xz;*.z;*.zip = 压缩文件
.djvu;.doc;*.docx;*.epub;*.odt;*.pdf;*.rtf;*.tex;*.txt = 文档
.bmp;.gif;*.ico;*.jpg;*.jpeg;*.png;*.psd;*.tif;*.tiff = 图片
.aac;.flac;*.m4a;*.mp3;*.ogg;*.wma;*.wav = 音乐
.csv;.odp;*.ods;*.pps;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx = 演示文稿和工作表
.avi;.flv;*.m4v;*.mkv;*.mov;*.mp4;*.mpeg;*.mpg;*.wmv = 视频

自定义的规则

我最近发现下载文件夹中的文件越来越多了，想给里面的文件分类一下。于是我增加了这样一些规则，用于把下载文件夹中的文件进行分类。


正在检查文件匹配哪些协议...

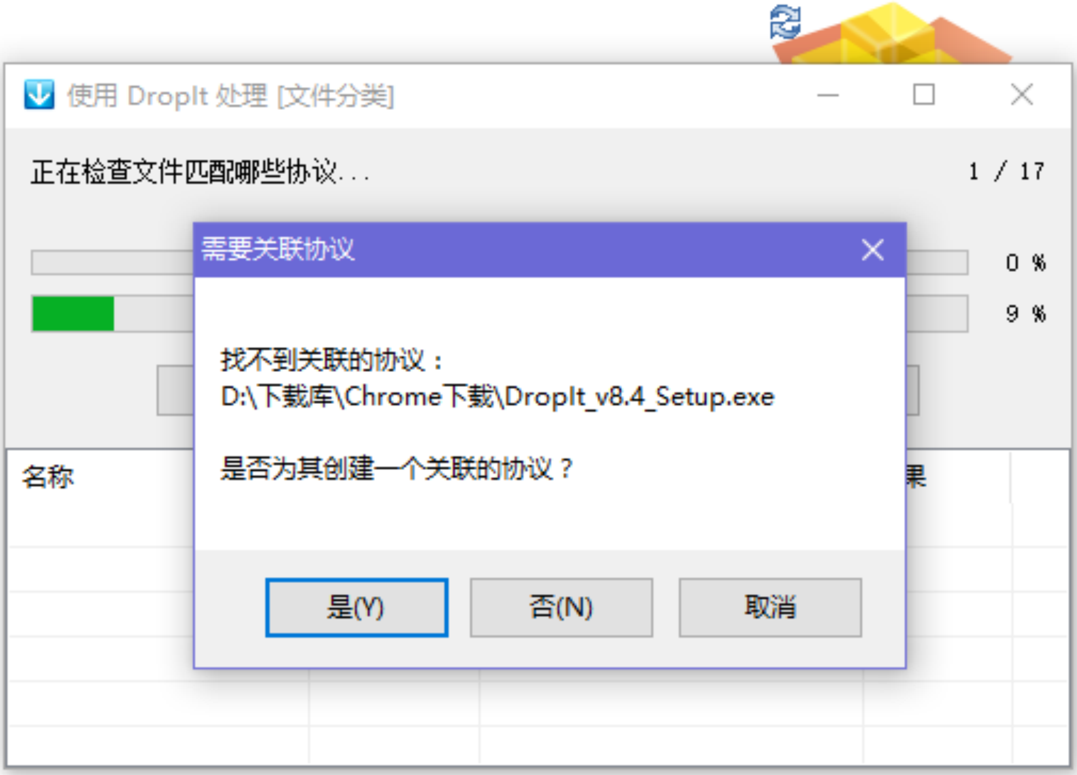
找不到关联的协议：
D:\下载库\Chrome下载\DropIt_v8.4_Setup.exe

是否为其创建一个关联的协议？
使用 DropIt 处理 [文件分类]
1 / 17
0 %
9 %
需要关联协议
是(Y)
否(N)
取消
名称
果

自动归类的规则

然后把「下载文件夹」整个拖到 DropIt 的图标上。

它会先对文件夹中的文件进行扫描。这时候通常会出现一个提示「需要关联协议」，说明这类文件在规则中没有体现。你可以选择「是」，为这个类型专门创建一个协议。也可以按「否」，跳过这个文件。



正在检查文件匹配哪些协议...　1 / 17

0 %

9 %

需要关联协议

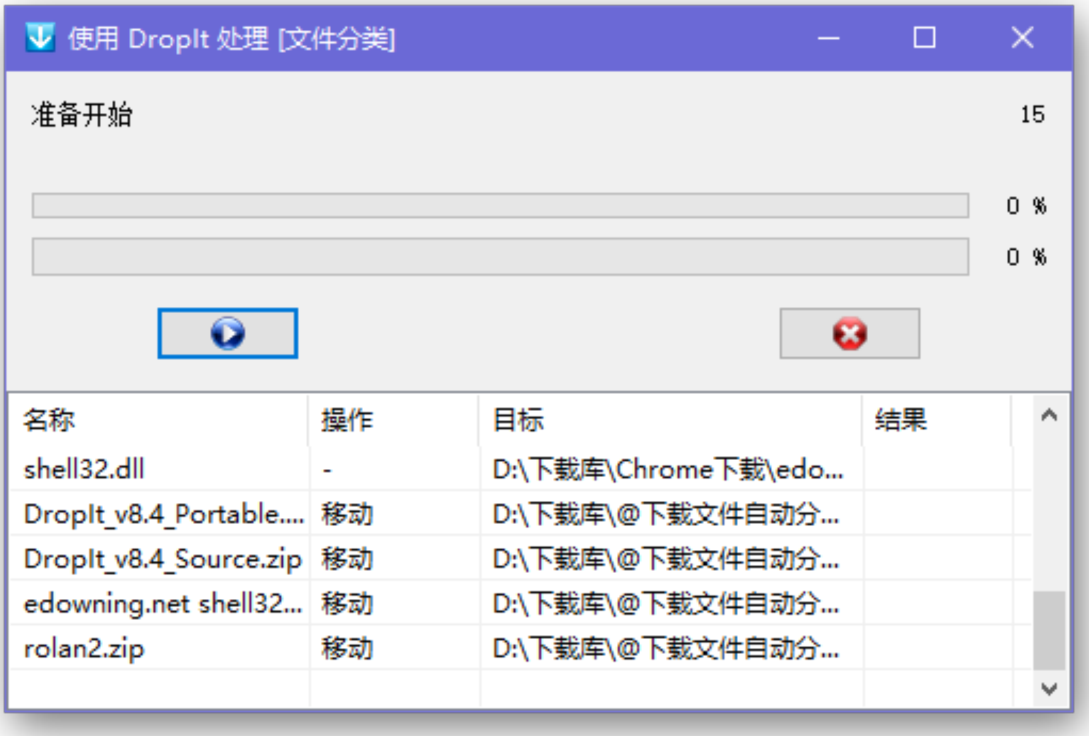
找不到关联的协议：
D:\下载库\Chrome下载\DropIt_v8.4_Setup.exe

是否为其创建一个关联的协议？

是(Y)　否(N)　取消

创建协议

扫描结束后，你可以看到这些文件最终的结果。确认后按下按钮，这些文件就会自动执行分类操作了。



准备开始　15

0 %

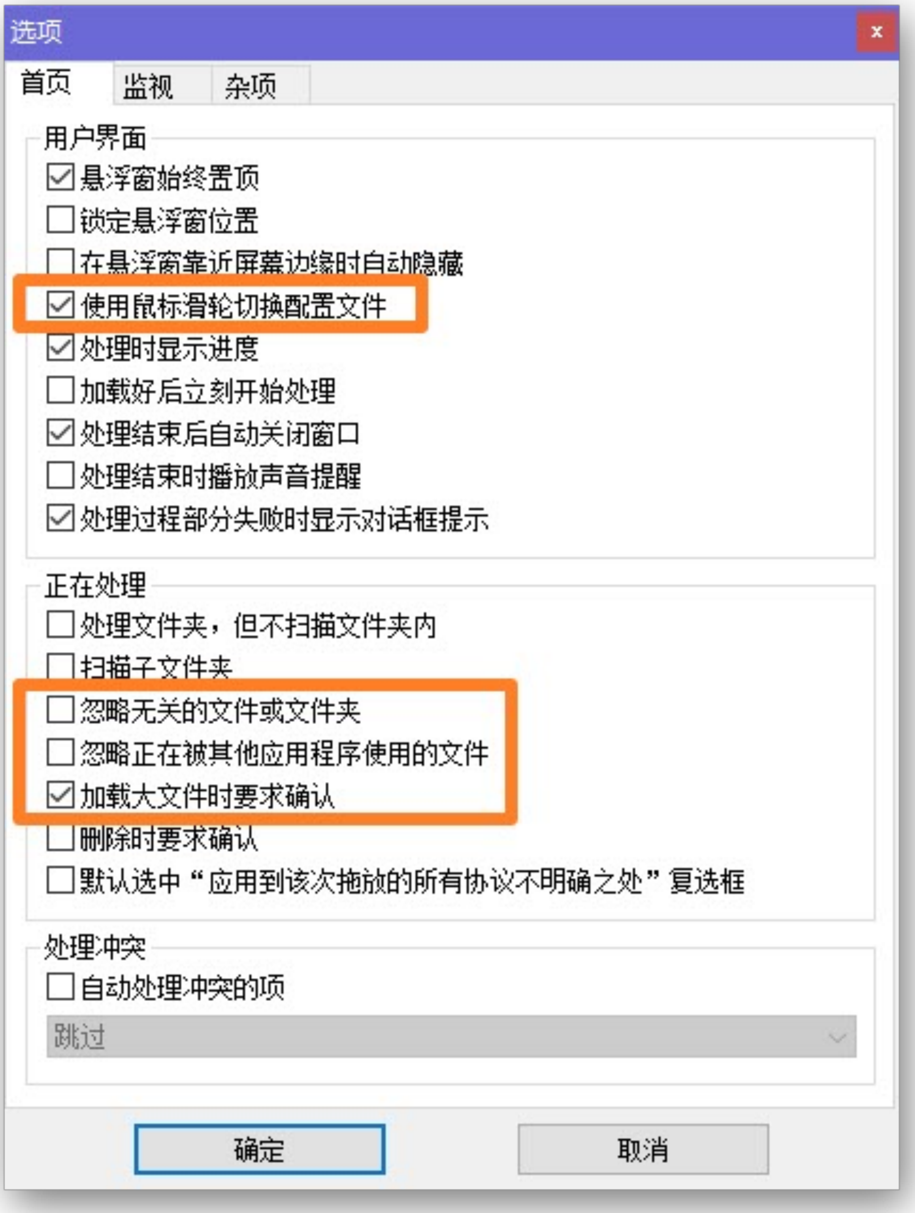
0 %

名称	操作	目标	结果
shell32.dll	-	D:\下载库\Chrome下载\edo...	
DropIt_v8.4_Portable....	移动	D:\下载库\@下载文件自动分...	
DropIt_v8.4_Source.zip	移动	D:\下载库\@下载文件自动分...	
edowning.net shell32...	移动	D:\下载库\@下载文件自动分...	
rolan2.zip	移动	D:\下载库\@下载文件自动分...	

分类操作

如果文件太多，每次都要点「否」太累，你可以直接勾选「选项」中的「忽略无关的文件或文件夹」，这样设置后，不在规则内的文件都会留在原位。

顺带一提，在图标上用鼠标滚轮滚动，可以直接切换配置文件。



用户界面

☑悬浮窗始终置顶
□锁定悬浮窗位置
□在悬浮窗靠近屏幕边缘时自动隐藏
☑使用鼠标滑轮切换配置文件
☑处理时显示进度
□加载好后立刻开始处理
☑处理结束后自动关闭窗口
□处理结束时播放声音提醒
☑处理过程部分失败时显示对话框提示

正在处理

□处理文件夹，但不扫描文件夹内
□扫描子文件夹
□忽略无关的文件或文件夹
□忽略正在被其他应用程序使用的文件
☑加载大文件时要求确认
□删除时要求确认
□默认选中“应用到该次拖放的所有协议不明确之处”复选框

处理冲突

□自动处理冲突的项
跳过

设置选项

由于本文着重介绍 DropIt 的整理功能。它提供的其他更高级的操作，例如连接、修改属性、加密等规则，操作上都是类似的，在这里不做过多介绍，如果有需要的也可以自己发掘。

DropIt 的文件夹监视功能

规则创建完毕，文件分门别类的放好了。

但是还有人会说「还是需要把文件夹拖到图标上，好像还是有点麻烦，有没有更轻松一点的方法？比如……不用我动手的？」

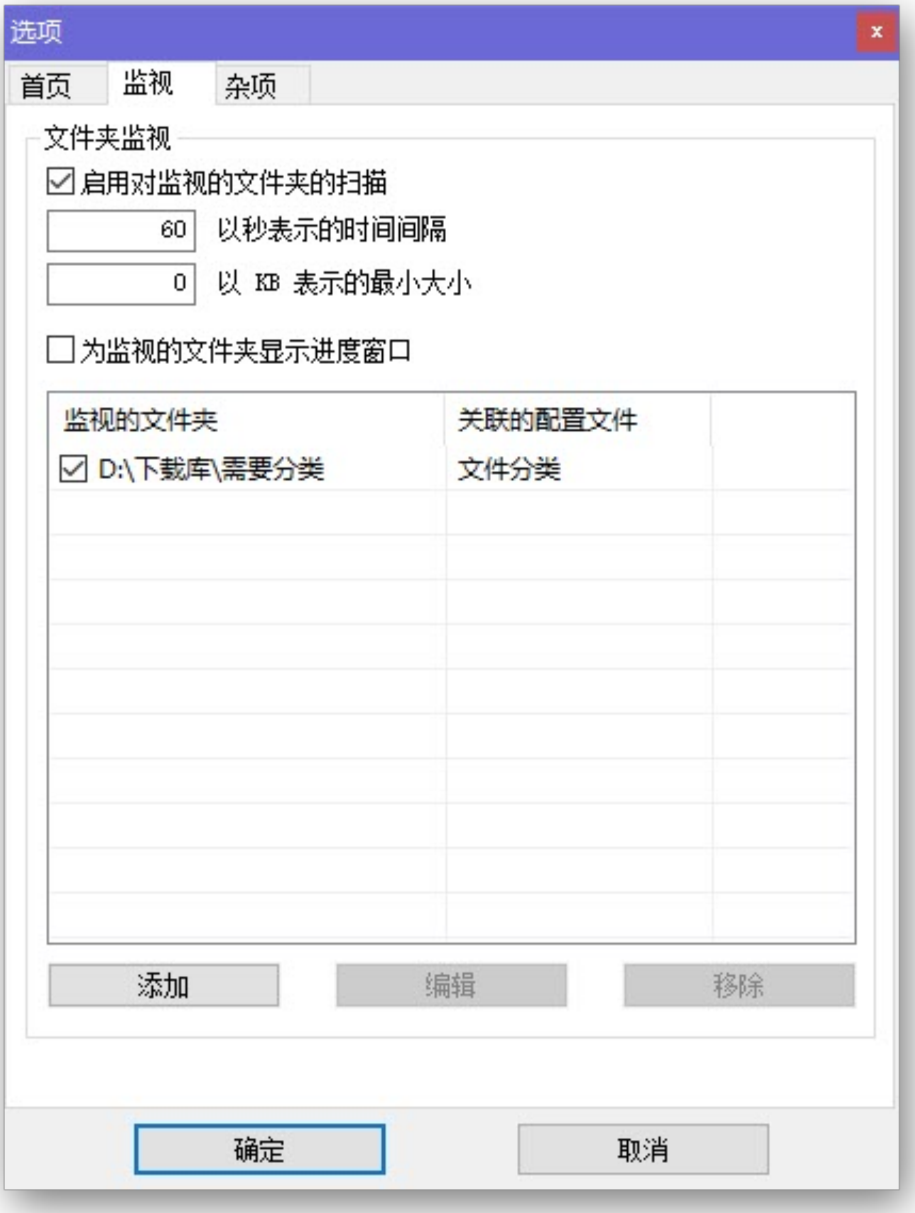
有！

DropIt 提供了「文件夹监视功能」，右键图标 → 「选项」 → 「监视」中，就可以让一个文件夹中的文件，随时按照配置文件的要求进行分类。

- 如果你每天都要接收许多文件，可以设置一个收集箱文件夹，一旦有新文件放入，就会被自动分类到合适的地方。
- 如果你经常从网上下载各种压缩文件，可以设置一个解压缩文件夹，每当放入新的压缩包，就会被自动解压到桌面。
- 如果你有一些重要文件经常需要备份，可以设置一个备份文件夹，每当有重要文件放入这个文件夹，就会被自动复制一份到移动硬盘中作为备份。

这些功能都可以通过 DropIt 实现。

持续监控一个文件夹需要保持 DropIt 运行在后台。尽管少量文件的移动基本不会影响系统正常运作，更何况你并不会每分钟都往里面放入新文件。如果还是担心它占用系统资源，可以把 60 秒改为 3600 秒，每小时自动分类一次，能够大大降低系统资源消耗。



☑ 启用对监视的文件夹的扫描

60 以秒表示的时间间隔

0 以 KB 表示的最小大小

☐ 为监视的文件夹显示进度窗口

监视的文件夹	关联的配置文件
☑ D:\下载库\需要分类	文件分类

文件夹监视功能

DropIt 的缺点

DropIt 当然也是有缺点的，自动整理毕竟比较死板。如果你通过 BT 种子下载了一个文件夹，文件夹中同时包含有「图片、视频、文档」，我们正常归类时通常会移动整个文件夹。而通过 DropIt 就会被自动分为三种不同类型的文件放到不同的位置。你可以通过打开「不扫描子文件夹」来避免这样的问题。但是自动归类总会有不顺心的地方。如果习惯按照项目分类，或者文件比较复杂，你可能仍然需要手动整理。

另外，建议你在使用 DropIt 之前，先建立文件夹层级。即使没有文件夹层级，至少明确哪些文件该放在哪里，这样才能更好地管理你的文件，否则只能是胡乱整理。

总结

当我发现这款软件的时候，我非常兴奋，因为这就是我一直以来想要的软件。它明白用户的懒惰，提供了自动分类、监视文件夹、各种人性化的功能。但它也明白每个人应该有自己的活法，把规则的制定权留给了用户自己。也没有提供一套统一的文件分类标准，避免把你的文件以别人的标准进行整理，反而找不到自己的文件。

尽管它的界面不那么美观，UI 风格不那么统一，效果也不如 Fences 华丽，但它的功能直切痛点，没有多余的功能，让每一位用户都能够以自己的想法整理自己的电脑，这就足够了。

「制订一套统一的规则，然后一劳永逸。」我相信这样的事情每个聪明人都会愿意去做。

而 DropIt 就是聪明人最趁手的工具。

（五）如何整理照片

通过阅读这一章节的内容，你可以学习到如何纯手动整理照片，也提供了一些整理其他类型文件的思路便于参考。

适用人群：所有用户。

如何具体整理不同类型的文件

我们每天接触最频繁的是文档。在工作中也会免不了接触 Word 文档、Excel 表格等文档文件。不过它们很容易归类，只需右键 → 按照修改时间排序，即可按照时间线进行排列。

如果你是文字方面的从业者，文档数量较多。首先为这些文件命名。接着将同一主题的文档、收集到的素材文件放进文件夹中，并将文件夹命名为 `2017-10-01-关于苹果发布会的新闻稿` ，最后将其归类到文档库中。这就是大部分文件的整理思路了。

在所有类型的文件中，最普遍、最难整理的，恐怕要数照片文件了。所以就拿照片文件来举例，让我们进入实战阶段，看看整理文件是否真的那么困难。

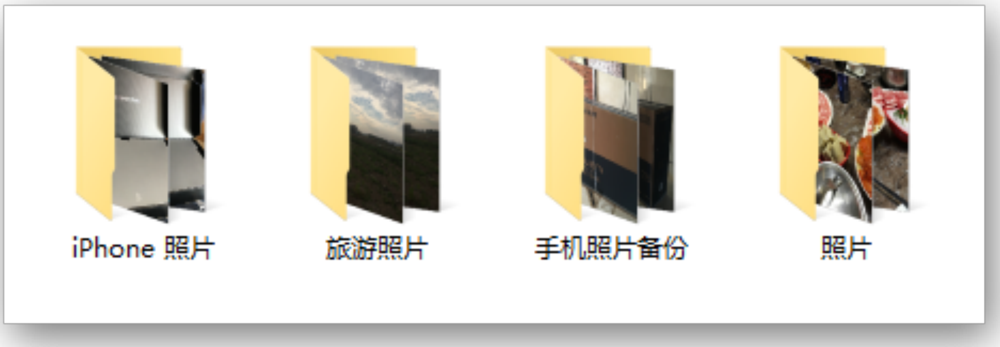
电脑中有很多分区的用户，常常会看心情在 D 盘、E 盘、F 盘中随便建立一个「照片」文件夹。如果是家中公用的电脑，则更容易出现这种情况，父母拍的照片和你拍的照片可能会分散在许多地方。

不过没关系，即使是这种复杂的情况，只要按照下面的步骤去做，照样可以很容易地管理。

第一步：找到整个电脑中所有的照片文件

首先我们需要找到藏在各个目录中的照片。比如 D 盘的「照片」、E 盘的「旅游照片」、F 盘的「手机照片备份」，这些文件夹里都是照片。

正是由于这些名字的零散，才让你觉得电脑文件混乱，提不起劲整理。当你下定决心要整理出特定类型的文件时，比如「我今天想好好管理一下我的照片」，目标会变得明确，整理起来也会更轻松。

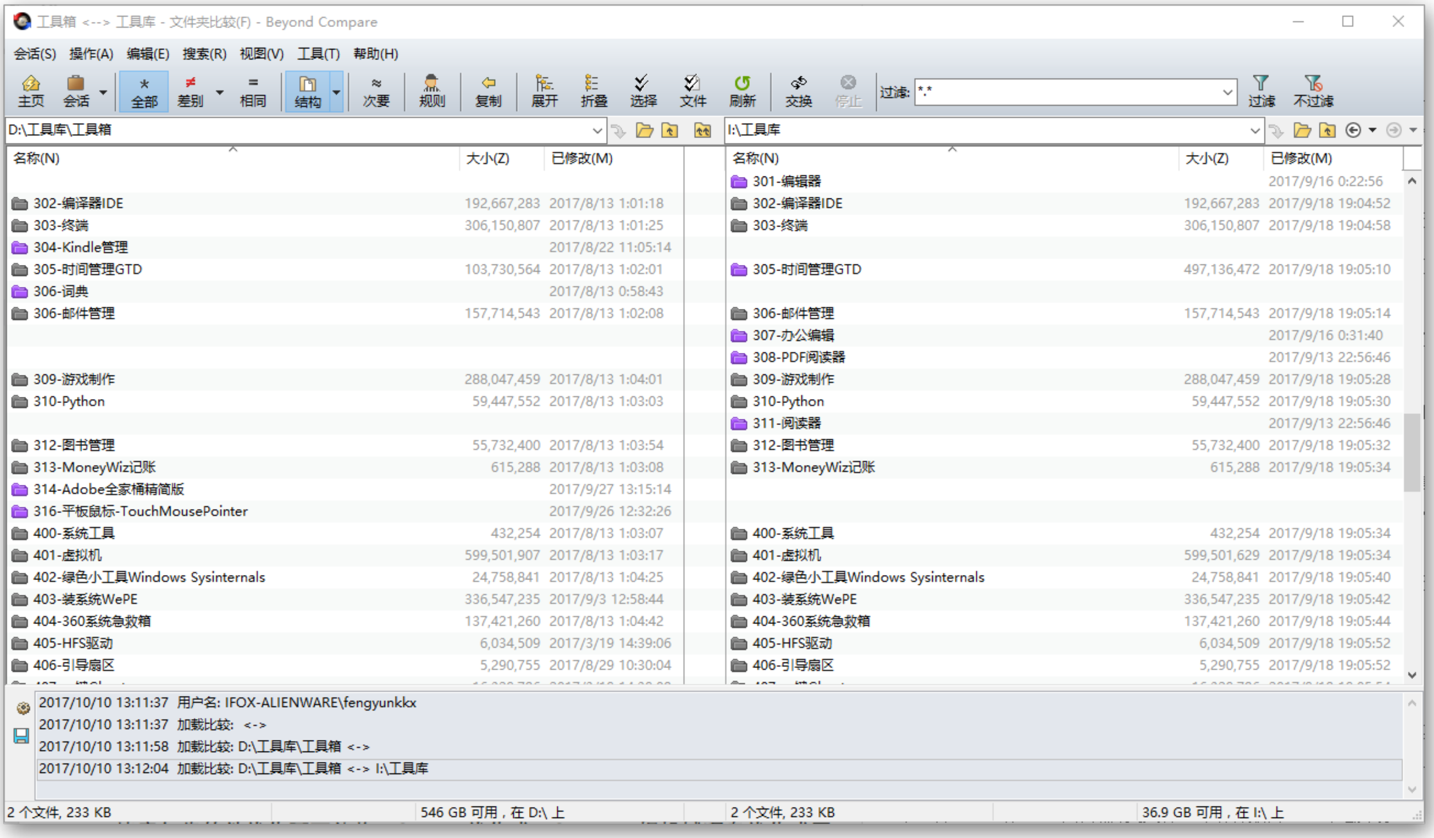


散落的照片

第二步：集中所有的照片，删除重复照片

接着在 D 盘根目录下建立一个「照片库」，把所有的照片文件夹都集中在一起，并按照修改时间排列。如果重复备份过的文件，删除旧的那份即可。

如果你不确定是否重复，可以打开文件夹对比一下它们的文件名，备份照片时最容易出现的情况是重复备份某一时间段的照片。建议用 Beyond Compare 这类文件对比软件进行文件对比，删除重复的文件。



D:\工具库\工具箱 | I:\工具库

名称(N)	大小(Z)	已修改(M)	名称(N)	大小(Z)	已修改(M)
			301-编辑器		2017/9/16 0:22:56
302-编译器IDE	192,667,283	2017/8/13 1:01:18	302-编译器IDE	192,667,283	2017/9/18 19:04:52
303-终端	306,150,807	2017/8/13 1:01:25	303-终端	306,150,807	2017/9/18 19:04:58
304-Kindle管理		2017/8/22 11:05:14			
305-时间管理GTD	103,730,564	2017/8/13 1:02:01	305-时间管理GTD	497,136,472	2017/9/18 19:05:10
306-词典		2017/8/13 0:58:43			
306-邮件管理	157,714,543	2017/8/13 1:02:08	306-邮件管理	157,714,543	2017/9/18 19:05:14
			307-办公编辑		2017/9/16 0:31:40
			308-PDF阅读器		2017/9/13 22:56:46
309-游戏制作	288,047,459	2017/8/13 1:04:01	309-游戏制作	288,047,459	2017/9/18 19:05:28
310-Python	59,447,552	2017/8/13 1:03:03	310-Python	59,447,552	2017/9/18 19:05:30
			311-阅读器		2017/9/13 22:56:46
312-图书管理	55,732,400	2017/8/13 1:03:54	312-图书管理	55,732,400	2017/9/18 19:05:32
313-MoneyWiz记账	615,288	2017/8/13 1:03:08	313-MoneyWiz记账	615,288	2017/9/18 19:05:34
314-Adobe全家桶精简版		2017/9/27 13:15:14			
316-平板鼠标-TouchMousePointer		2017/9/26 12:32:26			
400-系统工具	432,254	2017/8/13 1:03:07	400-系统工具	432,254	2017/9/18 19:05:34
401-虚拟机	599,501,907	2017/8/13 1:03:17	401-虚拟机	599,501,629	2017/9/18 19:05:34
402-绿色小工具Windows Sysinternals	24,758,841	2017/8/13 1:04:25	402-绿色小工具Windows Sysinternals	24,758,841	2017/9/18 19:05:40
403-装系统WePE	336,547,235	2017/9/3 12:58:44	403-装系统WePE	336,547,235	2017/9/18 19:05:42
404-360系统急救箱	137,421,260	2017/8/13 1:04:42	404-360系统急救箱	137,421,260	2017/9/18 19:05:44
405-HFS驱动	6,034,509	2017/3/19 14:39:06	405-HFS驱动	6,034,509	2017/9/18 19:05:52
406-引导扇区	5,290,755	2017/8/29 10:30:04	406-引导扇区	5,290,755	2017/9/18 19:05:52

```
2017/10/10 13:11:37  用户名: IFOX-ALIENWARE\fengyunkkx
2017/10/10 13:11:37  加载比较:  <->
2017/10/10 13:11:58  加载比较: D:\工具库\工具箱 <->
2017/10/10 13:12:04  加载比较: D:\工具库\工具箱 <-> I:\工具库
```

2 个文件, 233 KB | 546 GB 可用，在 D:\ 上 | 2 个文件, 233 KB | 36.9 GB 可用，在 I:\ 上

文件对比软件

第三步：进行简单归类

照片被集中到一起之后，我们需要按照自己的需求对照片进行归类。

电脑中的照片通常有两种，相机拍摄的照片、手机拍摄的照片。后者比较杂乱，因为手机除了相机功能，还承担了其他的社交功能。其中导出的照片中有生活照片、景物照片、食物照片，时不时还有一些表情包、截图图片。

相机拍摄的照片很好分类，整理起来很方便。相机功能的单一性决定了一段时间的相关照片都是同一主题的，不会拍多少无关照片。比如你出去旅游，这段时间的照片基本都是旅游。导出的照片也很集中，将这些照片放在 `2017-10-01-千岛湖之旅` 这样的文件夹中就行了。在将来查看的时候，可以在不借助任何软件的情况下，直观地看到拍摄时间 + 拍摄内容。

手机拍摄的照片，如果你不愿意整理，直接命名为 `2017-10-05-iPhone照片备份` 也无伤大雅。因为最有价值的日常生活照片已经发到了朋友圈、微博，备份原图也是为了留下一些美好的回忆。

第四步：进行详细归类，并存档

如果照片非常多，长年累月的照片积累下来，只进行粗略的分类是不够的。你可以继续细分这些照片。

手机备份的照片就需要进行进一步整理。比较简单的方法是「右键」「排序方式」「更多」「选中高度」「确定」，然后再按照「高度」进行分组。

这时就会发现，所有的照片都按照高度排列了。高度小于 200 的通常是表情包，可以直接删除，还会发现某一特定高度（手机分辨率高度）的截图图片，这些也是可以直接删除的。剩下来的基本都是照片了。

照片筛出来之后，再检查一下有没有不喜欢的照片、拍糊了的照片、包含重要信息的照片（身份证信息等），该删除的删除。不想被人看到的私人照片，提取出来放入 `2017-01-01-重要资料备份` 文件夹。在公共电脑上更应该打包为「加密压缩包」的格式进行保存。（这一步需要妥善保管好密码，忘了密码很难取回这些文件）

第五步：制定将来的整理计划

如果说前面的这些步骤是为了整理历史照片，那么这一步要做的工作是为了将来备份照片做一些准备。

一种情况是，经常直接把手机中的照片导出到电脑，且不做任何处理。建议这类用户利用之前提到的 DropIt 软件制定规则，将拍摄的照片放入「照片」文件夹，将表情包放入「表情」文件夹……可以实现一劳永逸的效果。

另一种情况是，你会精挑细选，只选出好看、有价值的照片进行收藏。这就需要每一张照片都看过去，并进行手动整理了。筛选过后的照片可以放进一个 `2017-10-01-千岛湖之旅-精选` 文件夹，其余照片可以暂时放进 `2017-10-01-千岛湖之旅-全部照片-可删除` 文件夹。这样当你电脑空间不够用时，利用 Everything 查找带有「可删除」关键字的文件夹，直接删除这部分文件夹即可。

可选步骤：利用资源管理器筛选出非照片的文件

如果你喜欢拍摄视频，「右键」「排序方式」「类型」，视频和图片就会被分成两部分。

视频文件建议单开一个「视频库」，非照片的图片文件建议放在「图片库」里。不要与照片混在一起，一方面因为占用的硬盘空间悬殊较大，长期占用造成资源浪费，另一方面在将来备份照片时，不利于照片的移动和统一管理。

可选步骤：利用其他软件辅助整理

如果照片不多，做到第三步已经足够。接下去的工作你可以借助一些照片管理软件辅助，比如 Adobe 出品的 Lightroom、Google 的 Picasa（尽管已经停止更新，但是功能很全面，如果觉得 Lightroom 对配置要求较高，可以尝试。）

使用专业软件管理特定文件要比手动管理容易得多，比如 Picase 和 Lightroom 都支持照片的人脸识别、标签、星标、相册、批量调整等功能。又比如音乐管理，用 iTunes 这种专业的媒体管理软件再合适不过。

令人头疼的 Live Photos

从 iOS 10 开始，iOS 提供了一个名为 Live Photos 的功能。如果打开了这个功能，iPhone 会在拍摄照片的同时，录制一个 3 秒左右的视频。这是一个很有趣的功能，但是只支持在 iOS 和 MacOS 设备上显示。如果将它们导出到 PC 时，就会发现它们本质上是一个由 mov 格式的视频文件和同名的图片文件结合生成的。所以管理起来非常麻烦，不仅不能轻易更改文件名称，在筛选照片和视频时也会造成麻烦。

最好的解决方案是直接在手机上备份到 Google Photos，因为它支持 Live Photos 的备份。

如果确实想要备份到 Windows 系统的 PC 上，最好先备份到 Google Photos，在导出到 PC 后不修改它们的文件名。或者干脆将照片和视频分开管理，将 Live Photos 当作一段 3 秒的小视频来处理。

最后必须要说的是，本章节拿照片举例，但这并非是管理照片文件的最好途径。更多的是为各位提供一种文件管理思路，即在不通过任何软件、不利用标签的情况下，也能让所有类型的文件井井有条。

49

上一期
答疑汇总 03

下一期
答疑汇总 04

评论将在经过作者筛选后公开展示

发送

精选评论（6） 我的评论

COLORS

DropIt的协议和配置 弄不清_(:з ゝ∠)_

2017年10月19日

> **沨沄极客** 作者
>
> 其实是同一个东西。
> 配置是一个列表，协议就是配置的具体内容。
> 比如「文件压缩器」是一个配置，「派出文件、压缩文件、保存文件」这些步骤就是协议了。这个翻译还是挺迷的……
>
> 2017年10月19日

Syusyuly

有点好奇作者是如何磁盘分区的，在您看来分几个盘比较合适呢?

2017年10月18日

> **沨沄极客** 作者
>
> 我自己电脑中有两个 SSD 和一个大容量机械硬盘，所以是三个分区。一块 SSD 装系统，另一块放虚拟机之类对读写速度要求高的软件。
> 如果是一整块机械硬盘，我建议分为 C 和 D 两个盘。C 盘分配 128 GB 以上的空间，D 盘用做仓库盘。
> 原因有三个：
> 1. 主要原因是重装系统会清空 C 盘文件。
> 2. 很多软件喜欢自动在根目录下建文件夹，C 盘系统文件多会跟用户文件混淆，容易误删文件。
> 3. 分区之间的移动操作会消耗时间，没有必要分两个以上的分区
>
> 2017年10月18日

非梦

要是可以分享下ReNamer里面文档命名器的设置参数，参考下就好了。

2017年10月18日

> **沨沄极客** 作者
>
> 大致思路是一样的，主要步骤就是 添加「修改日期」，分类添加「关键词」，添加「序号」。这个文档命名器我做的很简陋，曾经用来给历史文件批量命名的，不适合大家，并

> 不好意思拿出来。
> 目前已经用不到这个了，都是靠平时养成的命名习惯。
>
> 2017年10月19日

Unee Wang

哈哈，一楼的需求我上次也提过。
看到这里，我想起图片音乐书籍用软件整理，能不能再开一题，谈谈iTunes这种管理软件的使用，包括图片、音乐、电子书，我目前用的，UI已经不适合win10的审美了

2017年10月18日

> **沨沄极客** 作者
>
> 有这个意向，但是这类管理软件除了本身是否好用，其实跟每个人的使用习惯也是有关系的。比如我管理照片依然是 Picasa，别人推荐的 Lightroom 始终用不惯。
> 音乐的话，iTunes 很方便，我现在也主要用网易云听歌，本地音乐疏于管理了。
> 电子书有一个功能很强大，但是界面很…落后的软件，Calibre，但是它强大的功能足以让我无视它的外观。或许这就是心灵美吧（笑）。
>
> 2017年10月19日

sun0727

我想问关于子文件的命名方式，
比如我在学习资料库里有两个 数学 语文两个文件夹，然后数学里面有个文件夹叫课件，语文地方也有个文件夹叫课件，这样两个你在外部用课件关键词搜索的时候 都会出现课件文件夹，然后改变下命名变成 数学_课件 和 语文_课件，但是随着子内容变多可能会出现名字过长 比如 数学_课件_第一章_函数，对于英文文档 名字会更长，然后可以尝试缩写,但是缩写有时候时间长了忘记了 不知道您是如何解决这类结构相似的文件库的问题的

2017年10月17日

> **沨沄极客** 作者
>
> 关于结构相似的文件夹中，子文件的命名问题。首先「信息详细」和「文件名短」这两个要求本身就是冲突的。解决方法你已经找到了，就是为文件添加可识别的前缀或后缀。如果觉得太长，可以改为 01-函数-[数学课件].ppt 这样的文件名。 把文件内容本身放在前面，便于识别，把关键词放在后面，便于检索。
>
> 2017年10月19日

1

prohack

您好，阅读您的文章受益匪浅。有一个问题：Windows平台有没有标签管理文件的方式或是软件呢?

因为我有一些文件具备多重属性，不太适合归档到具体一个文件夹。

2017年10月17日

© 2013-2018 少数派 | 粤ICP备09128966号-4 | CC BY-NC 4.0